

ООО "РТ МИС"

ЕДИНАЯ ЦИФРОВАЯ ПЛАТФОРМА.МИС 2.0

(ЕЦП.МИС 2.0)

Руководство пользователя. Модуль "АРМ врача приемного отделения"

Содержание

1 Введение.....	4
1.1 Область применения.....	4
1.2 Уровень подготовки пользователя.....	4
1.3 Перечень эксплуатационной документации, с которым необходимо ознакомиться пользователю.....	4
2 Назначение и условия применения.....	5
2.1 Виды деятельности, функции, для автоматизации которых предназначено данное средство автоматизации.....	5
2.2 Условия, при соблюдении которых обеспечивается применение средства автоматизации.....	5
2.3 Порядок проверки работоспособности.....	5
3 Подготовка к работе.....	7
3.1 Состав и содержание дистрибутивного носителя данных.....	7
3.2 Порядок запуска Системы.....	7
4 Модуль «АРМ врача приемного отделения».....	11
4.1 Назначение.....	11
4.2 Функции АРМ.....	11
4.3 Условия доступа к функционалу АРМ.....	11
4.4 Начало работы с АРМ.....	12
4.5 Описание главной формы АРМ врача приемного отделения стационара.....	13
4.5.1 Выбор даты отображения записей в списке.....	14
4.5.2 Список пациентов.....	14
4.5.3 Описание боковой панели главной формы АРМ.....	15
4.6 Работа в АРМ.....	16
4.6.1 Приём пациента в отделение.....	16
4.6.2 Вызов медицинского сотрудника в приемное отделение.....	20
4.6.3 Приём неизвестного пациента.....	21
4.6.4 Добавление назначений.....	22
4.6.5 Заполнение протоколов динамического наблюдения.....	24
4.6.6 Отказ в госпитализации.....	25
4.6.7 Возможность связывания случая лечения пациента, находящегося в стационаре, и RFID-метки с использованием RFID-считывателя.....	27
4.6.8 Поиск и прием пациента по RFID-метке с использованием RFID-считывателя..	28
4.6.9 Возможность связывания случая лечения пациента и штрих-кода с использованием сканера штрих-кодов.....	29
4.6.10 Поиск и прием пациента по штрих-коду с использованием сканера штрих-кодов	30
4.6.11 Возможность печати браслета со штрих-кодом для идентификации пациента...30	30

4.6.12	Поиск пациента или случая оказания стационарной медицинской помощи.....	31
4.6.13	Мониторинг длительности пребывания пациента в приемном покое.....	32
4.6.14	Возможность обмена сообщениями между пользователями Системы.....	57

1 Введение

1.1 Область применения

Настоящий документ описывает порядок работы с модулем "АРМ врача приемного отделения" Единой цифровой платформы МИС 2.0 (далее – "ЕЦП.МИС 2.0", Система) для медицинских организаций, осуществляющих деятельность в сфере обязательного медицинского страхования (далее – ОМС).

1.2 Уровень подготовки пользователя

Пользователи Системы должны обладать квалификацией, обеспечивающей, как минимум:

- базовые навыки работы на персональном компьютере с графическим пользовательским интерфейсом (клавиатура, мышь, управление окнами и приложениями, файловая Система);
- базовые навыки использования стандартной клиентской программы (браузера) в среде Интернета (настройка типовых конфигураций, установка подключений, доступ к веб-сайтам, навигация, формы и другие типовые интерактивные элементы);
- базовые навыки использования стандартной почтовой программы (настройка учетной записи для подключения к существующему почтовому ящику, создание, отправка и получение e-mail).

1.3 Перечень эксплуатационной документации, с которым необходимо ознакомиться пользователю

Перед началом работы пользователям рекомендуется ознакомиться с положениями данного руководства пользователя в части своих функциональных обязанностей.

2 Назначение и условия применения

2.1 Виды деятельности, функции, для автоматизации которых предназначено данное средство автоматизации

Модуль "АРМ врача приемного отделения" предназначен для обеспечения пользователя оперативной информацией о пациентах:

- находящихся в очереди на госпитализацию в отделения МО;
- с запланированной на ближайшее время доставкой транспортом скорой помощи;
- направленных на госпитализацию другими мед. учреждениями в отделения МО;
- находящихся в приемном отделении;
- госпитализированных в отделения МО, за истекшие календарные сутки;
- получивших отказ в госпитализации, за истекшие календарные сутки.

2.2 Условия, при соблюдении которых обеспечивается применение средства автоматизации

Доступ к функциональным возможностям и данным модуля реализуется посредством веб-интерфейса. Работа пользователей Системы осуществляется на единой базе данных ЦОД.

Работа в Системе выполняется через автоматизированные рабочие места персонала (в соответствии с местом работы, уровнем прав доступа к функциональным возможностям и данным Системы).

Настройка рабочего места (создание, настройка параметров работы в рамках МО, предоставление учетной записи пользователя) выполняется администратором МО. Настройка общесистемных параметров работы, конфигурация справочников выполняется администратором системы. Описание работы администраторов приведено в документе «Руководство администратора системы».

2.3 Порядок проверки работоспособности

Для проверки работоспособности системы необходимо выполнить следующие действия:

1. Выполнить авторизацию в Системе и открыть АРМ.
2. Вызвать любую форму.

При корректном вводе учетных данных должна отобразиться форма выбора МО или АРМ, либо АРМ пользователя. При выполнении действий должно не должно отображаться ошибок, система должна реагировать на запросы пользователя, например, отображать ту или иную форму.

3 Подготовка к работе

3.1 Состав и содержание дистрибутивного носителя данных

Система передается в виде функционирующего комплекса на базе средств вычислительной техники.

Система разворачивается Исполнителем.

Работа в Системе возможна через следующие браузеры (интернет-обозреватели):

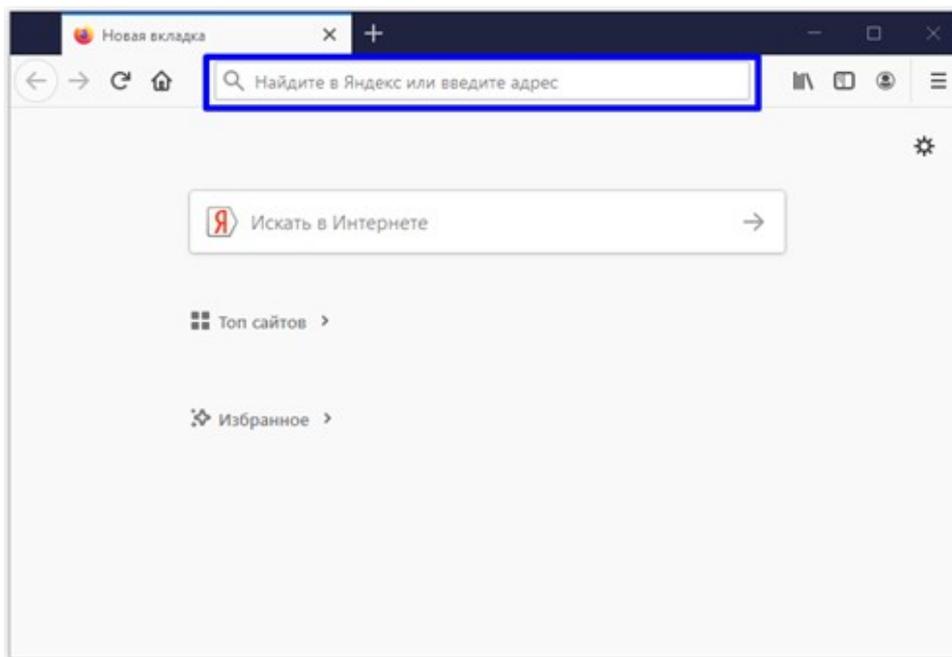
- Mozilla Firefox (рекомендуется);
- Google Chrome.

Перед началом работы следует убедиться, что установлена последняя версия браузера. При необходимости следует обновить браузер.

3.2 Порядок запуска Системы

Для входа в Систему выполните следующие действия:

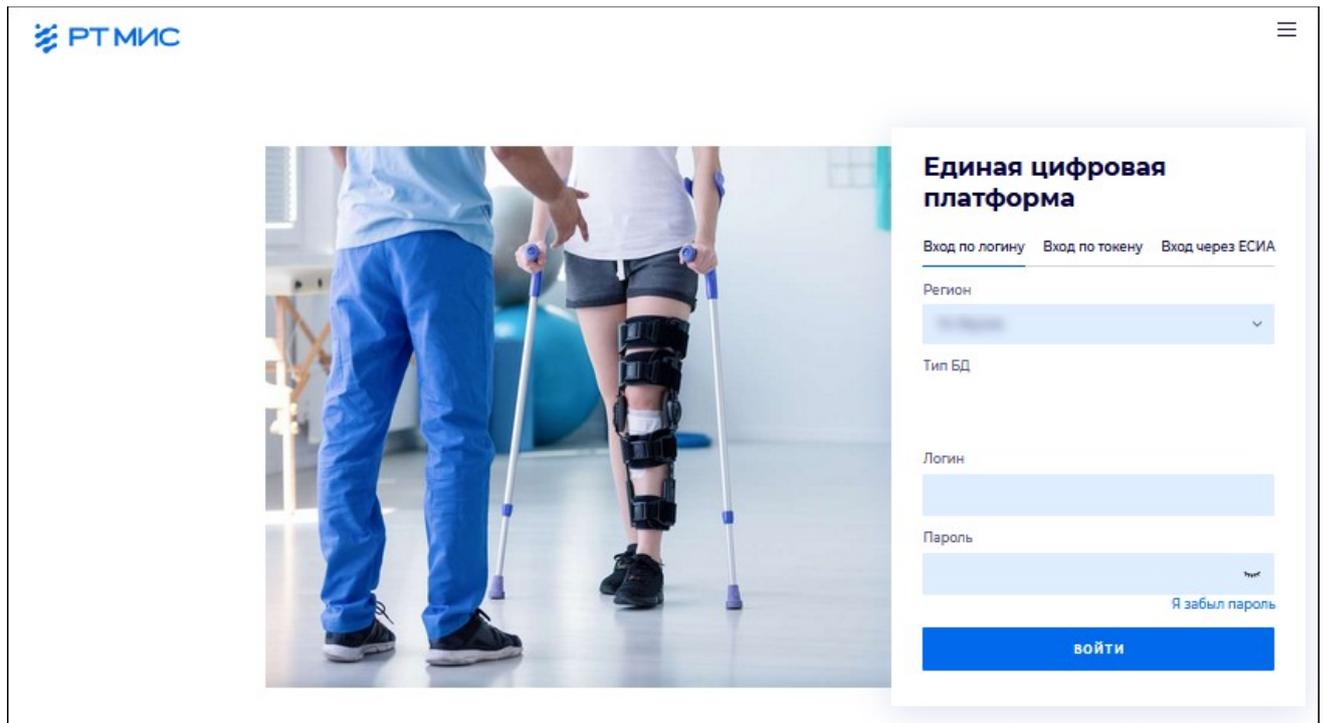
- Запустите браузер. Отобразится окно браузера и домашняя страница.



- Введите в адресной строке обозревателя адрес Системы, нажмите клавишу Enter. Отобразится главная страница Системы.

Примечание – Адрес для подключения предоставляется администратором. Если страница Системы установлена в качестве домашней страницы, то она отобразится сразу после запуска браузера.

Для удобства использования рекомендуется добавить адрес Системы в закладки интернет-обозревателя, и/или сделать страницу Системы стартовой страницей.



Авторизация в Системе возможна одним из способов:

- с использованием логина и пароля;
- с помощью ЭП (выбора типа токена и ввод пароля);
- с помощью учетной записи ЕСИА.

1 способ:

- Введите логин учетной записи в поле Имя пользователя (1).
- Введите пароль учетной записи в поле Пароль (2).
- Нажмите кнопку Войти в систему.

2 способ:

- Перейдите на вкладку "Вход по токену":

Вход

Вход по логину **Вход по токену** Вход через ЕСИА

Тип токена

AuthApi - eToken ГОСТ

ПИН-код

ВХОД ПО КАРТЕ

- Выберите тип токена.
- Введите пароль от ЭП в поле ПИН-код/Сертификат (расположенное ниже поля "Тип токена"). Наименование поля зависит от выбранного типа токена.
- Нажмите кнопку "Вход по карте".

Примечания

- На компьютере Пользователя предварительно должно быть установлено и запущено программное обеспечение для выбранного типа токена.
- Предварительно может потребоваться установить сертификаты пользователей администратором системы в программном обеспечении выбранного типа токена.

При неправильном вводе имени пользователя и (или) пароля отобразится соответствующее сообщение. В этом случае необходимо повторить ввод имени пользователя и (или) пароля.

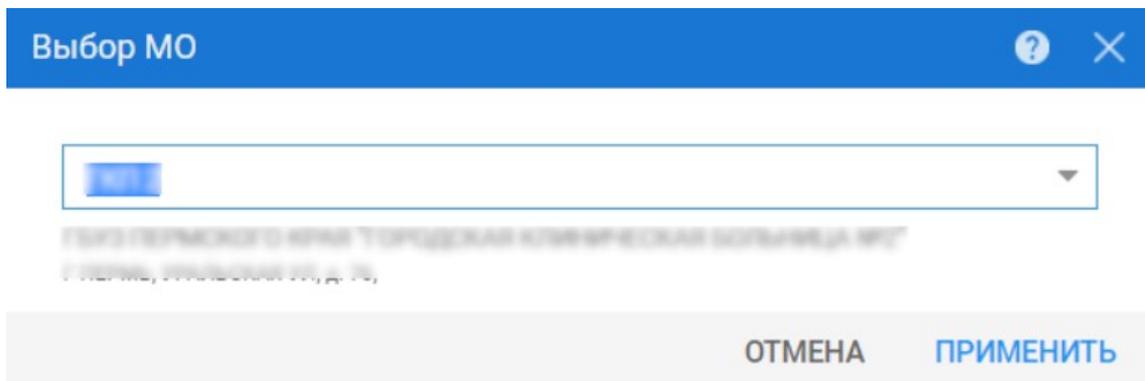
3 способ:

- Перейдите на вкладку "Вход через ЕСИА". Будет выполнен переход на страницу авторизации через ЕСИА.
- Введите данные для входа, нажмите кнопку Войти.

Примечание – Для авторизации через ЕСИА учетная запись пользователя должна быть связана с учетной записью человека в ЕСИА. Учетная запись пользователя должна быть включена в группу "Авторизация через ЕСИА".

При неправильном вводе имени пользователя и (или) пароля отобразится соответствующее сообщение. В этом случае необходимо повторить ввод имени пользователя и (или) пароля.

- После авторизации одним из способов отобразится форма выбора МО.

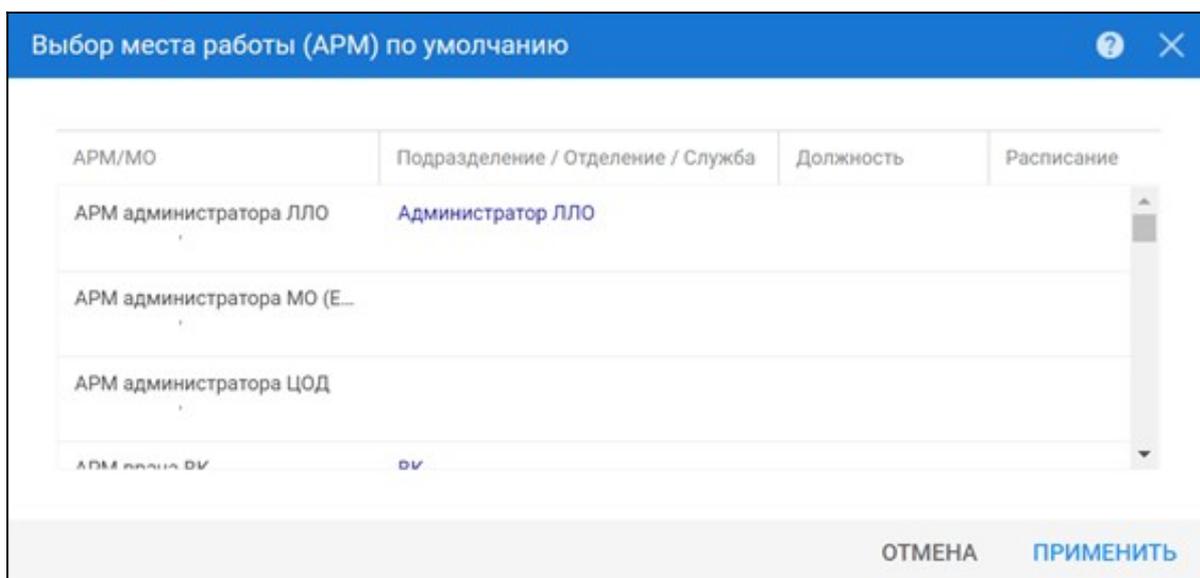


Выбор МО

ОТМЕНА ПРИМЕНИТЬ

Укажите необходимую МО и нажмите кнопку "Применить".

- Отобразится форма выбора АРМ по умолчанию.



Выбор места работы (АРМ) по умолчанию

АРМ/МО	Подразделение / Отделение / Служба	Должность	Расписание
АРМ администратора ЛЛО	Администратор ЛЛО		
АРМ администратора МО (Е...			
АРМ администратора ЦОД			
АРМ администратора ВК	ВК		

ОТМЕНА ПРИМЕНИТЬ

Примечание – Форма отображается, если ранее не было выбрано место работы по умолчанию, или при входе была изменена МО. После выбора места работы, указанный АРМ будет загружаться автоматически после авторизации.

Выберите место работы в списке, нажмите кнопку "Применить". Отобразится форма указанного АРМ пользователя.

4 Модуль «АРМ врача приемного отделения»

4.1 Назначение

Автоматизированное рабочее место врача приемного отделения в режиме реального времени обеспечивает пользователя оперативной информацией о пациентах:

- находящихся в очереди на госпитализацию в отделения МО
- с запланированной на ближайшее время доставкой транспортом скорой помощи
- направленных на госпитализацию другими мед. учреждениями в отделения МО
- находящихся в приемном отделении
- госпитализированных в отделения МО, за истекшие календарные сутки
- получивших отказ в госпитализации, за истекшие календарные сутки

4.2 Функции АРМ

Функциональность АРМа врача приемного отделения позволяет:

- создавать историю болезни пациента;
- вносить сведения о госпитализации или оформлять отказ в госпитализации с указанием причины;
- вносить сведения о расходе медикаментов и оказанных услугах;
- работать с Электронной медицинской картой пациента.
- создавать направление на госпитализацию.
- оформлять поступление пациента.

4.3 Условия доступа к функционалу АРМ

Для организации доступа к АРМ врача приемного отделения должны быть соблюдены следующие условия:

- В структуре МО должно быть создано подразделение «Стационар»/ «Приемное» и отделение с профилем «Приемное».
- В штате отделения должен быть указан сотрудник.
- Настроена учетная запись пользователя.

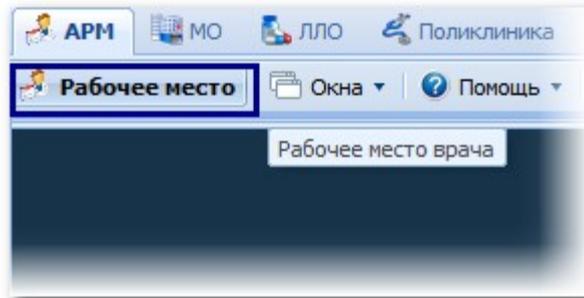
Для учетной записи пользователя должна быть:

Указана соответствующая МО, в структуре которой имеется отделение с профилем «Приемное».

- В поле Сотрудник должен быть указан сотрудник из штата отделения.
- Учетная запись должна быть включена в группу «Пользователь МО».

4.4 Начало работы с АРМ

Для входа в АРМ нажмите кнопку Рабочее место на панели главного меню.

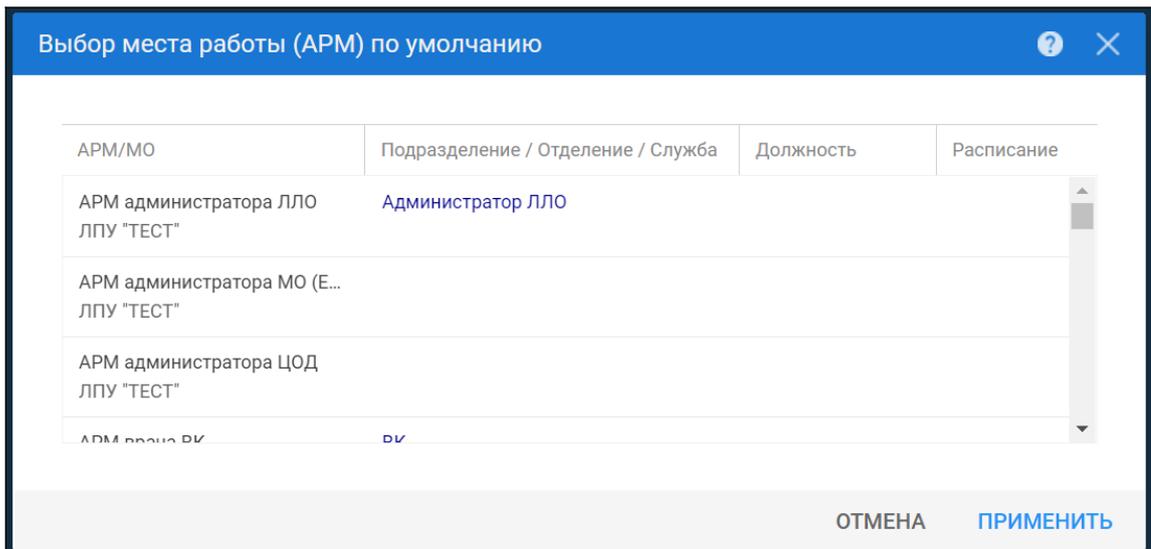


Загрузится главное окно АРМ.

Для смены места работы нажмите на гиперссылку наименования места работы и выберите в выпадающем списке нужное.

Для указания места работы, загружаемого по умолчанию, выберите пункт **Выбор места работы по умолчанию**.

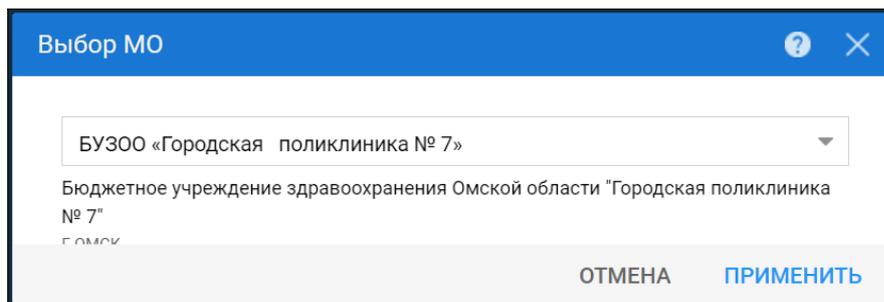
Укажите нужное место работы в списке, для подтверждения нажмите кнопку **Выбрать**.



Если пользователь не является врачом и у него не определено место работы, то отобразится сообщение «К сожалению у врача нет ни одного места работы», работа в АРМ будет невозможна.

Примечание - Если у пользователя нет доступа к АРМ (например, оператор), то форма выбора АРМ не отображается.

Для смены МО пользователя нажмите кнопку Сервис на панели главного меню. Выберите пункт Выбор МО. Отобразится форма выбора МО.



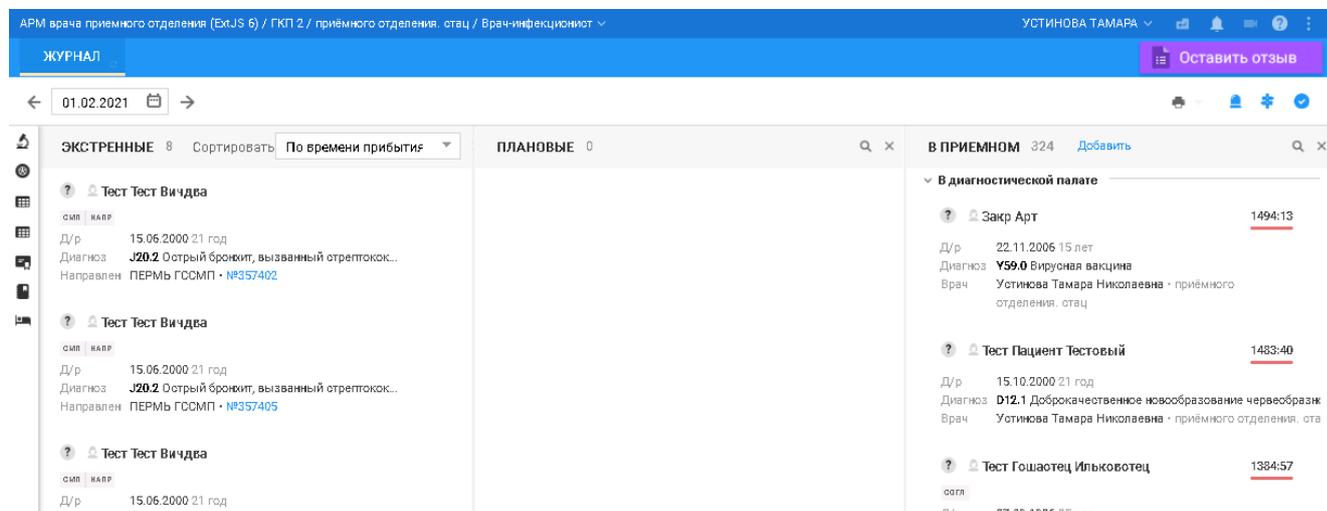
Укажите необходимую МО и нажмите кнопку Выбрать.

Примечание - Смена МО доступно только пользователю с правами суперадминистратора.

4.5 Описание главной формы АРМ врача приемного отделения стационара

После авторизации в приложении отобразится главная форма АРМ врача приемного отделения, либо место работы, указанное по умолчанию.

Место работы пользователя – в заголовке формы отображается название автоматизированного рабочего места пользователя в виде гиперссылки, в котором осуществляется работа пользователя. Используется для просмотра информации об имеющихся местах работы и для смены места работы.

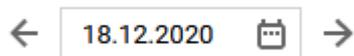


Основные элементы интерфейса главной формы АРМ:

- Панель настройки даты/периода отображения записей в списке
- Панель управления списком пациентов.
- Список пациентов:
 - Панель потока пациентов: экстренные, плановые, в приемном.
 - Панель сортировки пациентов (экстренные).
 - Поля поиска пациента (экстренные, плановые, в приемном).
- Боковое меню для доступа к расширенным функциям АРМ.

4.5.1 Выбор даты отображения записей в списке

Для выбора даты, за которую будут отображаться записи в списке главной формы, используется Календарь.



Для отображения записей за нужный день укажите дату в календаре. Кнопки Предыдущий и Следующий используются для перехода на день раньше/позже.

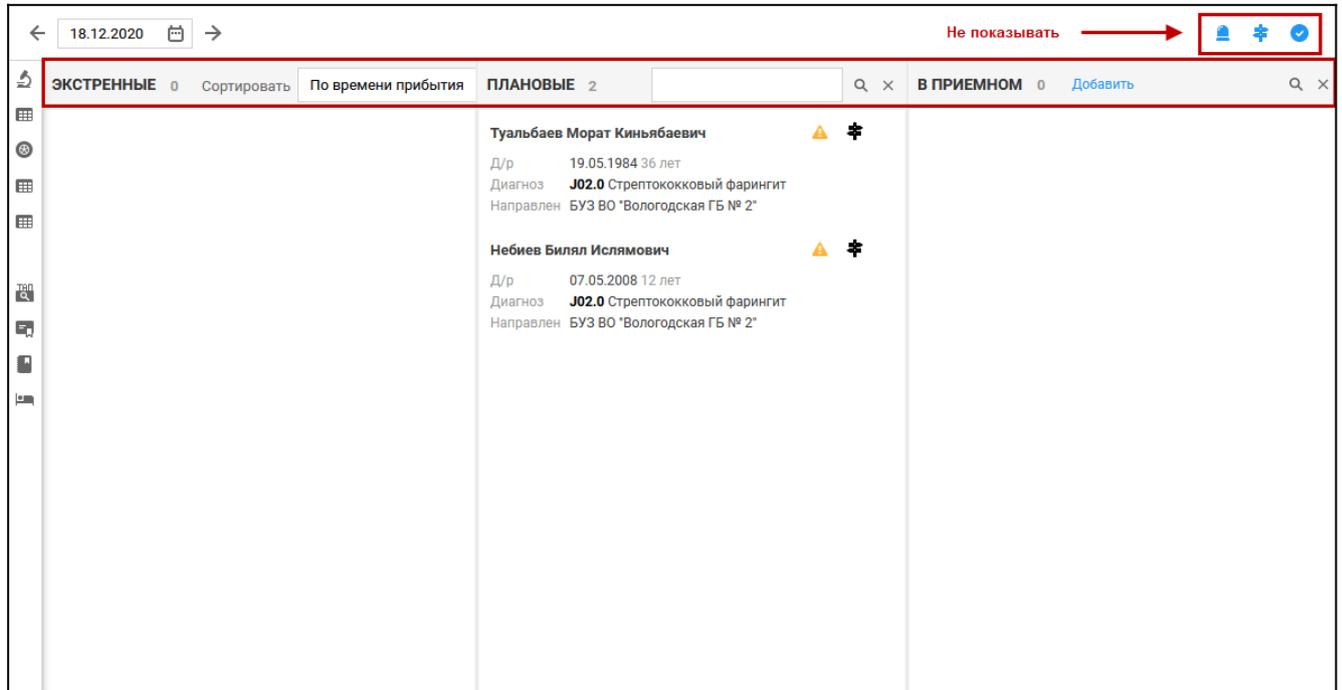
В списке отобразятся записи в списке пациентов на выбранную дату.

По умолчанию выводится список пациентов на текущую дату.

4.5.2 Список пациентов

- В списке отображаются записи пациентов приемного отделения на выбранную дату, у которых имеются направления:
 - на госпитализацию экстренную;
 - на госпитализацию плановую;
 - на обследование;
 - на восстановительное лечение;
 - на осмотр с целью госпитализации.
- Для удобства работы со списком записи по пациентам сгруппированы по типу отношений между пациентом и стационаром:
 - Экстренные - прием только экстренных пациентов без записи и поступающих из СМП. Вкладку экстренных врач/регистратор может закрыть;
 - Плановые - прием только плановых пациентов по расписанию. Вкладку экстренных врач/регистратор может закрыть;

- В приемном - группа содержит записи о пациентах, которые поступили в приемное, нет исхода и профильных движений в течение трех дней с момента поступления в приемное.

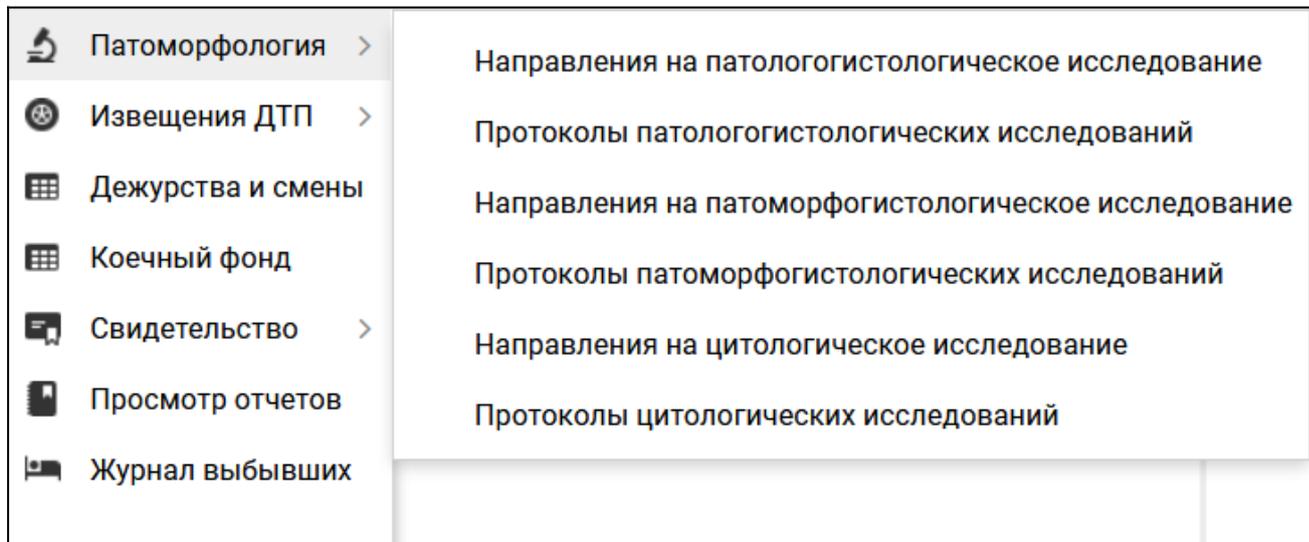


- Кнопки управления списком пациентов:

-  – показать/не показывать экстренных пациентов.
-  – показать/не показывать плановых пациентов.
-  – показать/не показывать пациентов, находящихся в приемном отделении.

4.5.3 Описание боковой панели главной формы АРМ

Боковая панель расположена в левой части формы, для удобства работы она скрыта.



– Кнопки и функции боковой панели:

	Патоморфология: <ul style="list-style-type: none"> – Направления на патологистологическое исследование – Протоколы патологистологических исследований – Направлений на патоморфогистологическое исследование – Протоколы патоморфогистологических исследований – Направления на цитологическое диагностическое исследование – Протоколы цитологических диагностических исследований
	Извещения о ДТП: <ul style="list-style-type: none"> – Извещение о раненом в ДТП – Извещение о скончавшемся в ДТП
	Дежурства и смены
	Кочный фонд
	Медсвидетельства: <ul style="list-style-type: none"> – о рождении; – о смерти; – о перинатальной смерти; – печать бланков свидетельств.
	Просмотр отчётов
	Журнал направлений и выбывших

4.6 Работа в АРМ

4.6.1 Приём пациента в отделение

Для приёма пациента в отделение необходимо:

- Выбрать пациента из списка экстренных или плановых пациентов.
- Вызвать контекстное меню правой кнопкой мыши.

- Выбрать пункт "Принять пациента". Или нажать кнопку Добавить в столбце В приёмном. Отобразится форма Принять пациента в отделение.

Принять пациента в отделение

Найти человека Пациент неизвестен

Дата и время поступления: 21.01.2021 13:24

Кем доставлен: [dropdown]

Номер карты: 6313 [dropdown]

Вид оплаты: [dropdown]

Состояние при поступлении: [dropdown]

Диагноз: [dropdown]

Тип госпитализации: [dropdown]

№ направления: [dropdown]

Дата направления: [calendar]

Необходимость реанимации пациента
 Необходимость переливания трансфузионных сред
 Контактное лицо

ОТМЕНА ПРИНЯТЬ

- Заполнить поля формы.
- Нажать кнопку **Принять**.

Пациент отобразится в столбе **В приёмном**.

При поступлении пациента в приёмное отделение отображается сообщение "В приёмное отделение поступил пациент".

Если пациент доставлен бригадой скорой помощи, то при принятии пациента в отделение и выборе значения "Скорая помощь" в поле "Кем доставлен" автоматически загрузится время прибытия бригады.

Принять пациента в отделение			
ТЕСТ ПАЦИЕНТ ТЕСТОВЫЙ 15.10.2000 20 лет			
Номер направления 356080			
Дата 30.12.2020			
МО / Организация ГКП 2			
Дата и время поступления	22.01.2021		17:48
Кем доставлен	Скорая помощь		
Прибытие бригады СМП	22.01.2021		18:06

Подробное описание формы **Принять пациента в отделение**.

Принять пациента в отделение	
	Найти человека <input type="checkbox"/> Пациент неизвестен
Дата и время поступления	24.01.2021 20:18
Кем доставлен	
Номер карты	6280
Вид оплаты	
Состояние при поступлении	
Диагноз	
Тип госпитализации	
№ направления	
Дата направления	
<input type="checkbox"/> Необходимость реанимации пациента <input type="checkbox"/> Необходимость переливания трансфузионных сред <input checked="" type="checkbox"/> Контактное лицо	
ФИО контактного лица	<input type="text"/>
Телефон контактного лица	<input type="text"/>
Дата время сообщения	24.01.2021 20:18

Кнопки управления формой:

- Найти человека - при нажатии отображается форма Человек. Поиск.
- Флаг Пациент неизвестен - отметка для приёма неизвестного пациента.

Поля формы:

- Дата и время поступления.
- Кем доставлен - выбирается из выпадающего списка:
 - Самостоятельно.
 - Скорая помощь.

- Эвакопункт.
- Санавиация.
- Прочие.
- Перевод из другой МО.
- Перевод внутри МО с другого профиля.
- Номер карты - проставляется автоматически, доступно для редактирования.
- Вид оплаты - обязательно для заполнения, выбирается из выпадающего списка:
 - ОМС.
 - ДМС.
 - Местный бюджет.
 - Федеральный бюджет.
 - Платные услуги.
 - Другое.
 - дополнительная диспансеризация.
 - Диспансеризация детей-сирот.
 - МВД.
 - МБТ (незастрахованные).
 - МБТ (СЗЗ).
- Состояние при поступлении - выбирается из выпадающего списка:
 - Удовлетворительное.
 - Средней тяжести.
 - Тяжёлое.
 - Крайне тяжёлое.
 - Клиническая смерть.
 - Терминальное.
- Диагноз - выбирается из выпадающего списка МКБ-10, обязательно для заполнения.
- Тип госпитализации - обязательно для заполнения, выбирается из выпадающего списка:
 - Планово.
 - Экстренно.
 - Экстренно по хирургическим показаниям.
- № направления - необязательно для заполнения, доступно для редактирования.
- Дата направления - обязательно для заполнения, доступно для редактирования.

- Флаг Необходимость реанимации пациента.
- Флаг Необходимость переливания трансфузионных сред.
- Флаг Контактное лицо - при установке отображаются поля:
 - ФИО контактного лица.
 - Телефон контактного лица.
 - Дата, время сообщения родственнику.
 - Согласие на информирование контактного лица.

При сохранении формы выполняется проверка по номеру карты: если такой номер карты уже есть в базе данных, выводится сообщение: "Указанный номер карты уже используется", сохранение не происходит.

4.6.2 Вызов медицинского сотрудника в приемное отделение

- Для вызова медицинского сотрудника в приемное отделение выбранному пациенту:
 - перейдите на вкладку "Экстренные" либо на "Плановые";
 - выберите пациента из списка на вкладках;
 - вызовите контекстное меню на пациенте и выберите пункт "Вызвать специалиста", откроется форма "Вызвать специалиста";

Профиль	Сотрудник	Таб. номер	Код ЛЛО
29. кардиологии		6013	
	УСТИНОВА ТАМАРА НИКОЛАЕВНА Врач-кардиолог [10. 2 КАРДИОЛОГ.отд.инфар. стац 1] Работает с: 01.06.2014		
	УСТИНОВА ТАМАРА НИКОЛАЕВНА Врач гистолог [123. кардиологии. стац] Работает с: 01.09.2020	1	f789456
	УСТИНОВА ТАМАРА НИКОЛАЕВНА Врач-хирург [125. хирургии. стац]	156165	f789456

- заполните поля на форме;

- нажмите кнопку "Отправить уведомление" либо "Позвонить", вызов осуществляется посредством отправки сообщения или совершения звонка из интерфейса АРМ.
- При отправке вызова специалисту, в его профильном АРМ появляется сообщение с возможностью подтвердить вызов или отменить его.
- В журнале уведомлений появляется запись об отправке сообщения с вызовом.

The screenshot displays a software interface for a medical journal. At the top, there is a blue header with the word "ЖУРНАЛ" on the left and a purple button labeled "Оставить отзыв" on the right. Below the header, the interface is divided into several sections:

- Filters (ФИЛЬТРЫ):** Located on the left, it includes a date selector set to "24.11.2020", a checkbox for "Мои пациенты", a "Палаты:" section with buttons for "13.5", "4", "5", "6", and "7", a "Диагноз:" search field, a "Возраст пациента:" slider, and dropdown menus for "Пол:" and "Статус:".
- Table:** The main area shows a table of patients. The columns are labeled "ФИО", "Во..", "Дата ...", "Статус", "В.отд.", and "Диагноз". The table is currently filtered to show "Без палаты" (17 items).
- Notification:** A dark purple dialog box is overlaid in the bottom right corner, containing a warning icon and the text: "Вас вызывает сотрудник стационара", "Врач: УСТИНОВА ТАМАРА НИКОЛАЕВНА", "Пациент: Пермь Квс Пермь", and "Диагноз: S00.7". At the bottom of the dialog are two buttons: "Принять" and "Отклонить".

4.6.3 Приём неизвестного пациента

Для приёма неизвестного пациента, в том числе без направления и заполнения обязательных полей, необходимо:

- Нажать кнопку **Добавить** в столбце **В приёмном**. Отобразится форма **Принять пациента в отделение**.

Принять пациента в отделение

Найти человека Пациент неизвестен

Дата и время поступления 21.01.2021 13:24

Кем доставлен

Номер карты 6313

Вид оплаты

Состояние при поступлении

Диагноз

Тип госпитализации

№ направления

Дата направления

Необходимость реанимации пациента

Необходимость переливания трансфузионных сред

Контактное лицо

ОТМЕНА ПРИНЯТЬ

- Установить флаг **Пациент неизвестен**.
- Заполнить поля формы (необязательно).
- Нажать кнопку **Принять**.

Пациент отобразится в списке **В приёмном** под именем **Неизвестен Неизвестен Неизвестен**.

? Неизвестен Неизвестен Неизвестен 0:16

Диагноз **A00.9** Холера неуточненная

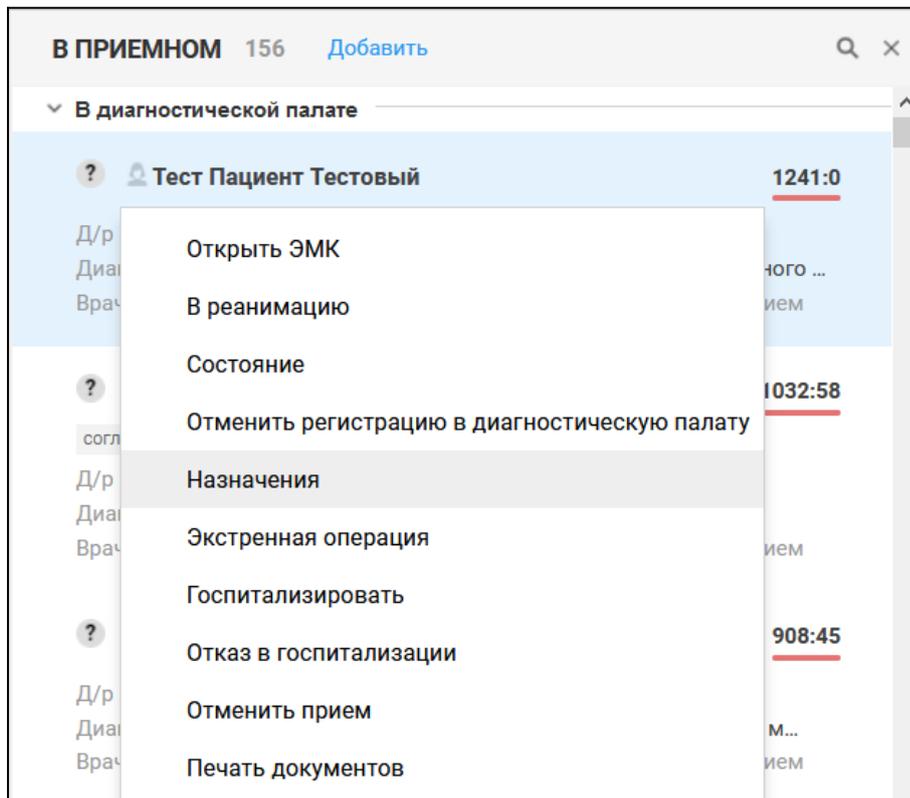
Врач Устинова Тамара Николаевна • приемного отделения. прием

4.6.4 Добавление назначений

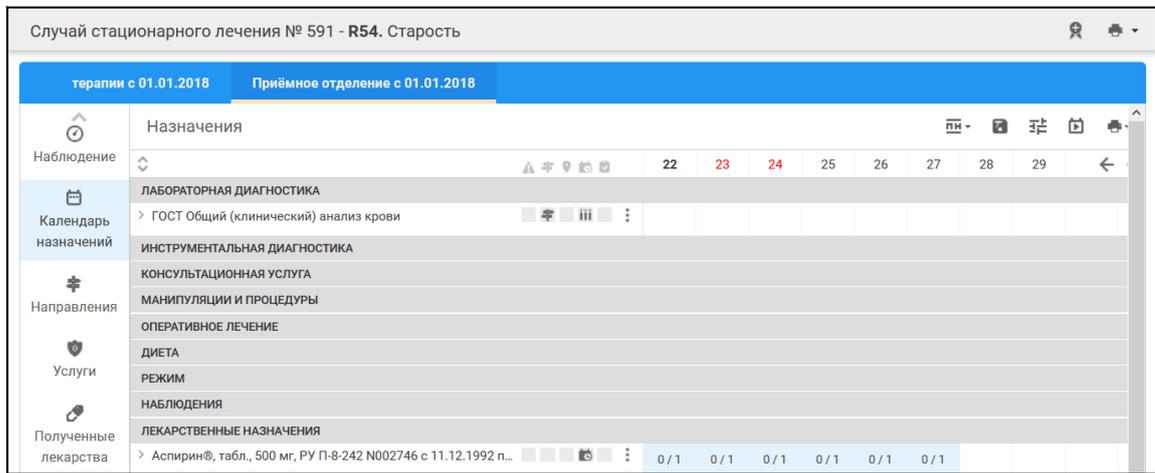
Пациенту из любого раздела журнала АРМ может быть добавлено назначение на медицинскую услугу.

Для добавления назначения:

- Выберите пациента из списка.
- Вызовите контекстное меню правой кнопкой мыши.



- Выберите пункт "Назначение". Отобразится случай стационарного лечения в ЭМК пациента.
- Перейдите в раздел "Календарь назначений".



- Наведите курсор на блок "Лабораторная диагностика", нажмите всплывающую кнопку "Добавить". Отобразится форма добавления назначения.
- Заполните поля формы. Нажмите кнопку "Сохранить".
- Для некоторых назначений требуется запись. Для этого нажмите кнопку "Требуется запись". Отобразится форма календаря записи.
- Выберите дату и нажмите кнопку "Записать".

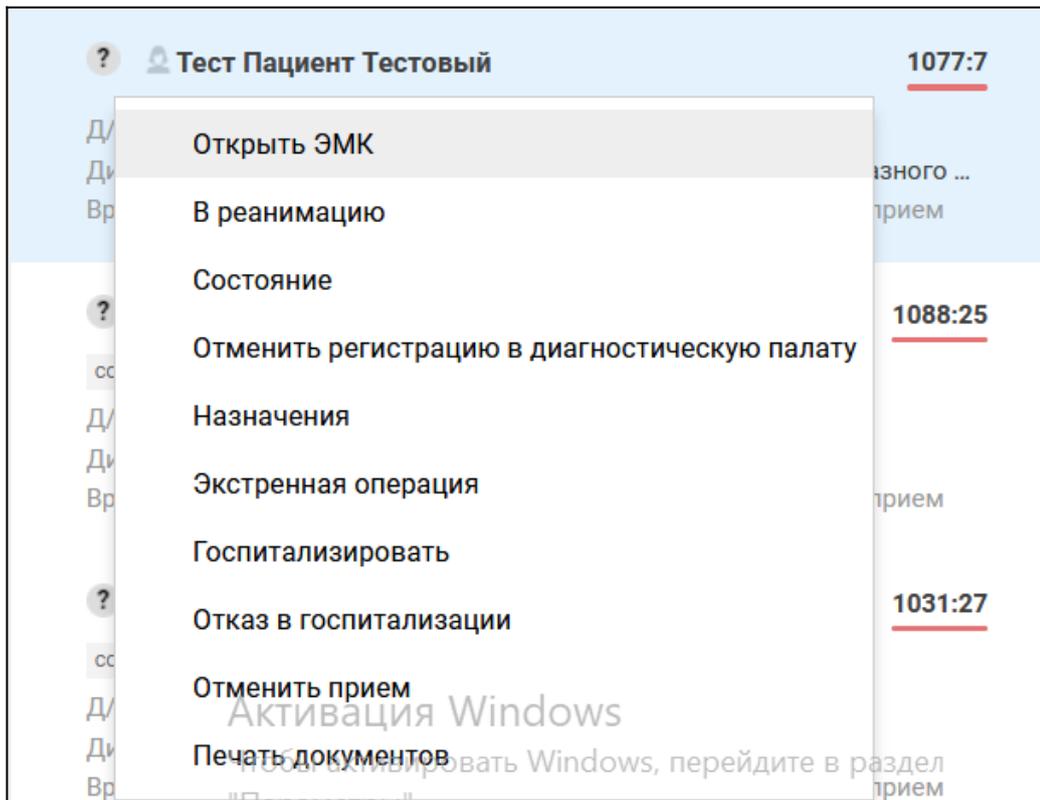
Для назначений, записанных на бирку, доступны действия:

- Отменить назначение.
- Редактировать назначение.

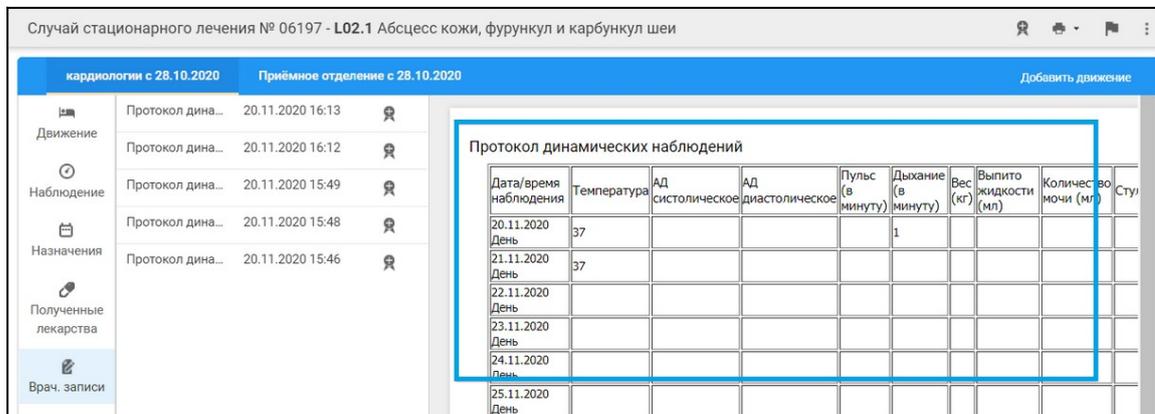
4.6.5 Заполнение протоколов динамического наблюдения

Для добавления протокола динамического наблюдения за пациентом:

- Выберите пациента из списка.
- Вызовите контекстное меню правой кнопкой мыши.
- Выберите пункт "Открыть ЭМК".



- Перейдите в раздел "Врачебные записи".
- Создать протокол динамического наблюдения.

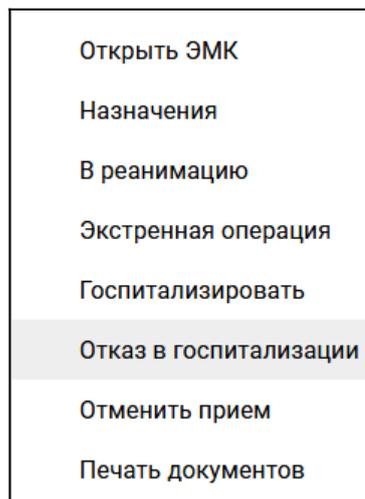


- Заполнить протокол.

4.6.6 Отказ в госпитализации

Для отказа в госпитализации:

- Выберите пациента из списка **В приёмном**.
- Вызовите контекстное меню правой кнопкой мыши.



- Выберите пункт Отказ в госпитализации. Отобразится форма Отказ в госпитализации.

- Заполните поля формы.
- Нажмите кнопку "Сохранить".

При выборе значения "Отказ больного" в поле "Отказ" доступны к заполнению поля:

- "Врач приёмного отделения" - заполняется автоматически данными текущего пользователя.
- "Второй врач".

4.6.6.1 Перевод в другую МО

В случае необходимости отказа в госпитализации и переводе пациента в другую МО:

- Выберите пациента из списка в приемном отделении;
- Вызовите контекстное меню правой кнопкой мыши;
- Выберите пункт "Отказ в госпитализации", откроется форма "Отказ в госпитализации";
- Выберите причину в поле "Отказ", отобразится дополнительно флаг "Перевод в другую МО";

Отказ в госпитализации

Причина:

Дата, время: 27.01.2021 17:56

Отказ: 1. Отсутствие мест

Перевод в другую МО

Номер наряда:

МО для перевода:

Форма помощи:

Профиль:

Код посещения:

Диагноз: И02.1 Экстропион века

Характер:

Исход госпитализации:

Исход:

Передан активный вызов: Нет

СПРАВКА ОБ ОТКАЗЕ В ГОСПИТАЛИЗАЦИИ

ОТМЕНИТЬ ВЫБРАТЬ

- Установите флаг "Перевод в другую МО", раскроются дополнительные поля для заполнения;
- Заполните обязательные поля формы;
- Нажмите кнопку "Выбрать", пациент будет выписан из приемного отделения с исходом "Перевод в другое МО".

4.6.7 Возможность связывания случая лечения пациента, находящегося в стационаре, и RFID-метки с использованием RFID-считывателя

Начальные условия: для связывания случая лечения пациента, находящегося в стационаре, и RFID-метки предварительно должна быть выполнена настройка параметров идентификации пациентов с помощью записываемых RFID-меток.

- Выбрать АРМ сотрудника стационара. Отобразится журнал приемного отделения.
- Нажать кнопку "Добавить" в заголовке раздела "В приемном". Отобразится форма "Принять пациента в отделение".
- Нажать кнопку "Найти человека". Отобразится форма "Человек: Поиск".
- В поля формы ввести данные пациента, нажать кнопку "Найти". В списке формы отобразятся записи, удовлетворяющие поисковому запросу.
- Выбрать пациента в списке, нажать кнопку "Выбрать". В области информации о пациенте отобразятся Ф.И.О. пациента и количество полных лет.
- Заполнить поля формы "Принять пациента в отделение":
- Дата и время поступления - указать дату и время поступления пациента. По умолчанию отображаются текущие дата и время;
- Кем доставлен - выбрать значение из выпадающего списка;
- Номер карты - номер медицинской карты генерируется автоматически в соответствии с настройками Системы. Значение доступно для редактирования;
- Вид оплаты - выбрать вид оплаты из выпадающего списка;
- Состояние при поступлении - выбрать значение из выпадающего списка;
- Диагноз - выбрать диагноз из справочника МКБ-10;
- Тип госпитализации - выбрать тип госпитализации из выпадающего списка;
- Флаг "Необходимость реанимации пациента" - установить флаг при необходимости реанимации пациента;
- Флаг "Необходимость переливания трансфузионных сред" - установить флаг при необходимости переливания трансфузионных сред;
- Флаг "Контактное лицо" - установить флаг при необходимости уведомления о госпитализации родственника или иного контактного лица с указанием даты и времени направления уведомления о госпитализации.
- Нажать кнопку "Принять". Запись о пациенте отобразится в разделе "В приемном".

- Выбрать добавленную запись о пациенте. Нажать кнопку "Привязать браслет" и выполнить сканирование RFID-метки пациента с помощью RFID-считывателя. Для пользователя отобразится сообщение "Браслет привязан к пациенту <Фамилия И.О. пациента>."

4.6.8 Поиск и прием пациента по RFID-метке с использованием RFID-считывателя

Начальные условия: для поиска и приема пациента по RFID-метке предварительно должна быть выполнена настройка параметров идентификации пациентов с помощью записываемых RFID-меток.

- Выбрать АРМ сотрудника стационара. Отобразится журнал приемного отделения.
- Выполнить сканирование RFID-метки пациента с помощью RFID-считывателя. Отобразится электронная медицинская карта пациента. В рабочей области формы по умолчанию отображается текущий случай стационарного лечения.

Примечание – RFID-метка должна быть связана с текущим случаем стационарного лечения пациента.

4.6.9 Возможность связывания случая лечения пациента и штрих-кода с использованием сканера штрих-кодов

Начальные условия: для связывания случая лечения пациента, находящегося в стационаре, и штрих-кода предварительно должна быть выполнена настройка параметров идентификации пациентов с помощью распечатываемых штрих-кодов.

- Выбрать АРМ сотрудника стационара. Отобразится журнал приемного отделения.
- Нажать кнопку "Добавить" в заголовке раздела "В приемном". Отобразится форма "Принять пациента в отделение".
- Нажать кнопку "Найти человека". Отобразится форма "Человек: Поиск".
- В поля формы ввести данные пациента, нажать кнопку "Найти". В списке формы отобразятся записи, удовлетворяющие поисковому запросу.
- Выбрать пациента в списке, нажать кнопку "Выбрать". В области информации о пациенте отобразятся Ф.И.О. пациента и количество полных лет.
- Заполнить поля формы "Принять пациента в отделение":
 - Дата и время поступления - указать дату и время поступления пациента. По умолчанию отображаются текущие дата и время;

- Кем доставлен - выбрать значение из выпадающего списка;
- Номер карты - номер медицинской карты генерируется автоматически в соответствии с настройками Системы. Значение доступно для редактирования;
- Вид оплаты - выбрать вид оплаты из выпадающего списка;
- Состояние при поступлении - выбрать значение из выпадающего списка;
- Диагноз - выбрать диагноз из справочника МКБ-10;
- Тип госпитализации - выбрать тип госпитализации из выпадающего списка;
- Флаг "Необходимость реанимации пациента" - установить флаг при необходимости реанимации пациента;
- Флаг "Необходимость переливания трансфузионных сред" - установить флаг при необходимости переливания трансфузионных сред;
- Флаг "Контактное лицо" - установить флаг при необходимости уведомления о госпитализации родственника или иного контактного лица с указанием даты и времени направления уведомления о госпитализации.
- Нажать кнопку "Принять". Запись о пациенте отобразится в разделе "В приемном".
- Выбрать добавленную запись о пациенте. Нажать кнопку "Привязать штрих-код" и выполнить сканирование штрих-кода, присвоенного пациенту, с помощью сканера штрих-кодов. Для пользователя отобразится сообщение "Браслет привязан к пациенту <Фамилия И.О. пациента>."

4.6.10 Поиск и прием пациента по штрих-коду с использованием сканера штрих-кодов

Начальные условия: для связывания случая лечения пациента, находящегося в стационаре, и штрих-кода предварительно должна быть выполнена настройка параметров идентификации пациентов с помощью распечатываемых штрих-кодов.

- Выбрать АРМ сотрудника стационара. Отобразится журнал приемного отделения.
- Выполнить сканирование штрих-кода, присвоенного пациенту, с помощью сканера штрих-кодов. Отобразится электронная медицинская карта пациента.
- В рабочей области формы по умолчанию отображается текущий случай стационарного лечения. Штрих-код должен быть связан с текущим случаем стационарного лечения пациента.

4.6.11 Возможность печати браслета со штрих-кодом для идентификации пациента

Начальные условия: для печати браслета со штрих-кодом предварительно должна быть выполнена настройка параметров печати штрих-кодов.

- Выбрать АРМ сотрудника стационара. Отобразится журнал приемного отделения.
- Выбрать запись о пациенте в разделе "В приемном", нажать кнопку "Печать браслета" в заголовке раздела. Браслет со штрих-кодом будет выведен на печать.

4.6.12 Поиск пациента или случая оказания стационарной медицинской помощи

4.6.12.1 Поиск пациента или случая оказания стационарной медицинской помощи с использованием электронного полиса ОМС

Начальные условия: для считывания данных пациента с электронного полиса ОМС предварительно должна быть выполнена настройка и подключение картридера.

- Выбрать АРМ сотрудника стационара.
- Нажать кнопку "Добавить" в заголовке раздела "В приемном".
- Нажать кнопку "Найти человека".
- Нажать кнопку "Считать с карты".
- Выполнить считывание данных пациента с электронного полиса ОМС.
- Заполнить поля формы "Принять пациента в отделение":
 - Дата и время поступления - указать дату и время поступления пациента. По умолчанию отображаются текущие дата и время;
 - Кем доставлен - выбрать значение из выпадающего списка;
 - Номер карты - номер медицинской карты генерируется автоматически в соответствии с настройками Системы. Значение доступно для редактирования;
 - Вид оплаты - выбрать вид оплаты из выпадающего списка;
 - Состояние при поступлении - выбрать значение из выпадающего списка;
 - Диагноз - выбрать диагноз из справочника МКБ-10;
 - Тип госпитализации - выбрать тип госпитализации из выпадающего списка;

- Флаг "Необходимость реанимации пациента" - установить флаг при необходимости реанимации пациента;
- Флаг "Необходимость переливания трансфузионных сред" - установить флаг при необходимости переливания трансфузионных сред;
- Флаг "Контактное лицо" - установить флаг при необходимости уведомления о госпитализации родственника или иного контактного лица с указанием даты и времени направления уведомления о госпитализации.
- Нажать кнопку "Принять".

4.6.12.2 Поиск пациента или случая оказания стационарной медицинской помощи с использованием штрих-кода, закреплённого за пациентом

- Выбрать АРМ сотрудника стационара. Отобразится журнал приемного отделения.
- Выполнить сканирование штрих-кода, присвоенного пациенту, с помощью сканера штрих-кодов. Отобразится электронная медицинская карта пациента. В рабочей области формы по умолчанию отображается текущий случай стационарного лечения.

Примечание – штрих-код должен быть связан с текущим случаем стационарного лечения пациента.

4.6.12.3 Поиск пациента или случая оказания стационарной медицинской помощи с использованием RFID-метки пациента

- Выбрать АРМ сотрудника стационара. Отобразится журнал приемного отделения.
- Выполнить сканирование RFID-метки пациента с помощью RFID-считывателя. Отобразится электронная медицинская карта пациента. В рабочей области формы по умолчанию отображается текущий случай стационарного лечения.

Примечание – RFID-метка должна быть связана с текущим случаем стационарного лечения пациента

4.6.13 **Мониторинг длительности пребывания пациента в приемном покое**

4.6.13.1 **Возможность задать нормативы пребывания пациентов в приемном отделении: для плановых пациентов, для экстренных пациентов, для пребывания пациента в диагностической палате приемного отделения**

- Выбрать АРМ администратора МО. Отобразится главная форма АРМ администратора МО.
- Нажать на кнопку контекстного меню в заголовке главной формы АРМ.
- Выбрать пункт "Настройки" в разделе "Сервис". Отобразится форма "Настройки".
- Выбрать раздел "Нормативы обслуживания" в левой части формы. В правой части формы отобразится область настройки нормативов обслуживания.
- Указать значения в полях:
 - Время нахождения планового пациента в приемном отделении - указать время и единицу измерения.
 - Время нахождения экстренного пациента в приемном отделении - указать время и единицу измерения.
 - Время нахождения пациента в диагностической палате - указать время и единицу измерения.
- Нажать кнопку "Сохранить". Данные о нормативах обслуживания сохранены в Системе.

4.6.13.2 **Фиксация начала пребывания пациента в приемном отделении по данным о времени поступления из истории болезни**

- Выбрать АРМ сотрудника стационара. Отобразится журнал приемного отделения.
- Выбрать пациента в разделе "Плановые" главной формы.
- Нажать кнопку контекстного меню в строке записи, выбрать пункт "Принять пациента". Отобразится форма "Принять пациента в отделение".
- Заполнить поля формы "Принять пациента в отделение":
 - Дата и время поступления - указать дату и время поступления пациента. По умолчанию отображаются текущие дата и время;

- Кем доставлен - выбрать значение из выпадающего списка;
- Номер карты - номер медицинской карты генерируется автоматически в соответствии с настройками Системы. Значение доступно для редактирования;
- Вид оплаты - выбрать вид оплаты из выпадающего списка;
- Состояние при поступлении - выбрать значение из выпадающего списка;
- Диагноз - выбрать диагноз из справочника МКБ-10;
- Тип госпитализации - выбрать тип госпитализации из выпадающего списка;
- Флаг "Необходимость реанимации пациента" - установить флаг при необходимости реанимации пациента;
- Флаг "Необходимость переливания трансфузионных сред" - установить флаг при необходимости переливания трансфузионных сред;
- Флаг "Контактное лицо" - установить флаг при необходимости уведомления о госпитализации родственника или иного контактного лица с указанием даты и времени направления уведомления о госпитализации.
- Нажать кнопку "Принять". Запись о пациенте отобразится в разделе "В приемном". Строка записи содержит счетчик времени пребывания в приемном отделении.
- Счетчик времени начинает отсчет от даты и времени, указанных в поле "Дата и время поступления".
- Выбрать принятого пациента в разделе "В приемном" главной формы.
- Нажать кнопку контекстного меню в строке записи, выбрать пункт "Открыть ЭМК". Отобразится электронная медицинская карта пациента. В рабочей области формы по умолчанию отображается текущий случай стационарного лечения.
- Выбрать движение в приемном отделении.
- Перейти в раздел "Данные при поступлении". Отобразится вкладка "Поступление в приемное". В поле "Дата и время поступления" отображаются данные о времени поступления пациента в приемное отделение.

4.6.13.3 Фиксация начала пребывания пациента в приемном отделении по времени получения номера электронной очереди

Начальные условия: для фиксации начала пребывания пациента в приемном отделении по времени получения номера электронной очереди предварительно должна быть выполнена настройка электронной очереди для отделений стационара по профилю "Приемное отделение".

Для пациентов, имеющих направление на плановую госпитализацию, отсчет времени пребывания в приемном отделении начинается с момента получения номера в электронной очереди.

Для получения номера в электронной очереди пациент должен:

- Нажать кнопку "Мои записи" на главной форме инфомата. Отобразится форма авторизации.
- Авторизоваться в Системе с помощью паспортных данных. Отобразится форма регистрации.
- Указать номер брони, подтвердить регистрацию. Для пациента распечатан талон с номером в электронной очереди.
- Выбрать АРМ сотрудника стационара. Отобразится журнал приемного отделения.
- Выбрать пациента, зарегистрировавшегося в электронной очереди, в разделе "Плановые". Строка записи содержит счетчик времени пребывания в приемном отделении. Счетчик времени начинает отсчет от даты и времени, указанных на талоне, выданном при регистрации в электронной очереди.

4.6.13.3.1 Фиксация начала пребывания пациента в приемном отделении по дате и времени фиксации доезда бригады СМП

- Выбрать АРМ сотрудника стационара. Отобразится журнал приемного отделения.
- Выбрать пациента в разделе "Экстренные" главной формы. Строка записи содержит счетчик времени пребывания в приемном отделении.
- Счетчик времени начинает отсчет от даты и времени доставки пациента в МО бригадой скорой помощи.

4.6.13.3.2 Фиксация завершения пребывания пациента в приемном отделении по дате и времени исхода из приемного отделения в истории болезни

- Выбрать АРМ сотрудника стационара. Отобразится журнал приемного отделения.
- Выбрать пациента в разделе "В приемном" главной формы.
- Нажать кнопку контекстного меню в строке записи, выбрать пункт "Госпитализировать". Отобразится форма ввода данных о госпитализации пациента.
- Заполнить поля формы:
 - Дата - указать дату госпитализации.
 - Время - указать время госпитализации.
 - Отделение - выбрать отделение МО из выпадающего списка. При выборе отделения госпитализации в правой части формы отобразится список доступных коек.
 - Выбрать койку в списке.
- Нажать кнопку "Сохранить". Запись о пациенте исключена из раздела "В приемном", счетчик времени остановлен.
- Перейти в АРМ врача стационара. Отобразится журнал пациентов стационара.
- Выбрать запись о госпитализированном пациенте в списке главной формы АРМ.
- Нажать кнопку контекстного меню в строке записи, выбрать пункт "ЭМК". Отобразится электронная медицинская карта пациента. В рабочей области формы по умолчанию отображается текущий случай стационарного лечения.
- Выбрать движение в приемном отделении.
- Перейти в раздел "Исход". Отобразится область с данными об исходе пациента из приемного отделения. В поле "Дата и время" отображаются данные о времени исхода пациента из приемного отделения.

4.6.13.3.3 Фиксация завершения пребывания пациента в приемном отделении по дате и времени сканирования штрих-кода пациента в профильном отделении

- Выбрать АРМ сотрудника стационара. Отобразится журнал приемного отделения.
- Выбрать пациента в разделе "В приемном" главной формы. Строка записи содержит счетчик времени пребывания в приемном отделении.

- Нажать кнопку "Привязать штрих-код" и выполнить сканирование штрих-кода, присвоенного пациенту, с помощью сканера штрих-кодов. Для пользователя отобразится сообщение "Браслет привязан к пациенту <Фамилия И.О. пациента>."
- Выбрать АРМ врача стационара. Отобразится журнал пациентов стационара.
- Выполнить сканирование штрих-кода пациента из п. 4.8.2.2.8 с помощью сканера штрих-кодов. Отсчет времени пребывания пациента в приемном отделении остановлен. Отобразится электронная медицинская карта пациента.
- Выбрать движение в приемном отделении в текущем случае стационарного лечения.
- Перейти в раздел "Исход". В полях "Дата и время" отображаются дата и время сканирования штрих-кода пациента в профильном отделении.

4.6.13.3.4 Фиксация завершения пребывания пациента в приемном отделении по дате и времени считывания RFID-метки пациента в профильном отделении

- Выбрать АРМ сотрудника стационара. Отобразится журнал приемного отделения.
- Выбрать пациента в разделе "В приемном" главной формы. Строка записи содержит счетчик времени пребывания в приемном отделении.
- Нажать кнопку "Привязать браслет" и выполнить считывание RFID-метки пациента с помощью RFID-считывателя. Для пользователя отобразится сообщение "Браслет привязан к пациенту <Фамилия И.О. пациента>."
- Выбрать АРМ врача стационара. Отобразится журнал пациентов стационара.
- Выполнить считывание RFID-метки пациента из п. 8.2.2.14 с помощью RFID-считывателя. Отсчет времени пребывания пациента в приемном отделении остановлен. Отобразится электронная медицинская карта пациента.
- Выбрать движение в приемном отделении в текущем случае стационарного лечения.
- Перейти в раздел "Исход". В полях "Дата и время" отображаются дата и время сканирования штрих-кода пациента в профильном отделении.

4.6.13.3.5 Индикация превышения норматива пребывания пациента в приемном отделении

- Выбрать АРМ администратора МО. Отобразится главная форма АРМ администратора МО.
- Нажать на кнопку контекстного меню в заголовке главной формы АРМ.
- Выбрать пункт "Настройки" в разделе "Сервис". Отобразится форма "Настройки".
- Выбрать раздел "Нормативы обслуживания" в левой части формы. В правой части формы отобразится область настройки нормативов обслуживания.
- Указать значения в полях:
 - Время нахождения планового пациента в приемном отделении - указать значение "1 минута".
- Нажать кнопку "Сохранить". Данные о нормативе обслуживания сохранены в Системе.
- Перейти в АРМ сотрудника стационара. Отобразится журнал приемного отделения.
- Выбрать пациента в разделе "Плановые" главной формы.
- Нажать кнопку контекстного меню в строке записи, выбрать пункт "Принять пациента". Отобразится форма "Принять пациента в отделение".
- Заполнить поля формы "Принять пациента в отделение":
 - Дата и время поступления - указать дату и время поступления пациента. По умолчанию отображаются текущие дата и время;
 - Кем доставлен - выбрать значение из выпадающего списка;
 - Номер карты - номер медицинской карты генерируется автоматически в соответствии с настройками Системы. Значение доступно для редактирования;
 - Вид оплаты - выбрать вид оплаты из выпадающего списка;
 - Состояние при поступлении - выбрать значение из выпадающего списка;
 - Диагноз - выбрать диагноз из справочника МКБ-10;
 - Тип госпитализации - выбрать тип госпитализации из выпадающего списка;
 - Флаг "Необходимость реанимации пациента" - установить флаг при необходимости реанимации пациента;
 - Флаг "Необходимость переливания трансфузионных сред" - установить флаг при необходимости переливания трансфузионных сред;

- Флаг "Контактное лицо" - установить флаг при необходимости уведомления о госпитализации родственника или иного контактного лица с указанием даты и времени направления уведомления о госпитализации.
- Нажать кнопку "Принять". Запись о пациенте отобразится в разделе "В приемном". Строка записи содержит счетчик времени пребывания в приемном отделении. Счетчик отображается зеленым в течение 1 минуты с момента поступления пациента в приемное отделение. Счетчик становится красным по истечении 1 минуты с момента поступления пациента в приемное отделение.

4.6.13.4 Контроль выхода на смену медицинского персонала

4.6.13.4.1 Отметка врача о выходе на смену

- Выбрать АРМ сотрудника стационара. Отобразится журнал приемного отделения.
- Нажать на текстовое поле с фамилией и именем пользователя в главном меню Системы. Отобразится подменю с информацией о текущем пользователе, содержащее переключатель для установки отметки о выходе пользователя на смену.
- Установить переключатель в режим "Я на смене". Отобразится форма "Укажите дату и время завершения смены".
- Указать дату и время завершения смены.
- Нажать кнопку "Сохранить". Дата и время начала и окончания смены пользователя внесены в журнал учета рабочего времени сотрудников.
- Нажать кнопку "Журнал учета рабочего времени сотрудников" на боковой панели. Отобразится форма "Журнал учета рабочего времени сотрудников". Форма содержит данные о смене пользователя, указанные на форме "Укажите дату и время завершения смены".

4.6.13.4.2 Ведение расписания работы сотрудников. Отчетность о выходе сотрудника на смену: учет времени выхода сотрудника на смену и завершении смены, просмотр информации в системе по времени работы сотрудника

Начальные условия: для доступа к функциям ведения расписания сотрудников стационара учетная запись пользователя должна быть добавлена в группу "Ведение графика дежурств".

- Выбрать АРМ сотрудника стационара. Отобразится журнал приемного отделения.
- Нажать кнопку "Дежурства и смены" на боковой панели. Отобразится форма "Дежурства и смены".
- Нажать кнопку "Добавить" на панели управления графиком дежурств и смен. Отобразится форма "Добавление дежурства".
- Заполнить поля формы:
 - Переключатель "Дежурство/Смена" - выбрать значение.
 - Сотрудник - выбрать сотрудника из выпадающего списка.
 - Отделения - выбрать отделение МО из выпадающего списка.
 - Начало смены - указать дату и время начала смены.
 - Конец смены - указать дату и время окончания смены.
- Нажать кнопку "Добавить". Отобразится новая строка в графике дежурств и смен. В строке отображается запись (ячейка) о дежурстве или смене в соответствии с заданными параметрами.
- Выбрать добавленную запись (ячейку) о дежурстве или смене, выбрать пункт "Копировать" в отобразившемся подменю. В строке записи о дежурстве или смене отобразятся доступные ячейки расписания.
- Выбрать доступную ячейку расписания. Запись (ячейка) о дежурстве или смене скопирована.
- Выбрать вновь добавленную запись, выбрать пункт "Редактировать" в отобразившемся подменю. Отобразится форма "Редактирование дежурства".
- Внести изменения в данные на форме, нажать кнопку "Сохранить". Запись (ячейка) о дежурстве или смене изменена.
- Выбрать добавленную запись, выбрать пункт "Удалить" в отобразившемся подменю.
- Подтвердить действие. Запись (ячейка) о дежурстве или смене удалена.

4.6.13.5 Фиксация данных о медикаментах, вводимых/передаваемых пациенту, при помощи сканера штрихкода, персонифицированное списание медикаментов

- Выбрать принятого пациента в разделе "В приемном" главной формы.
- Нажать кнопку контекстного меню в строке записи, выбрать пункт "Открыть ЭМК". Отобразится электронная медицинская карта пациента.
- В рабочей области формы по умолчанию отображается текущий случай стационарного лечения.
- Выбрать движение в приемном отделении.
- Перейти в раздел "Полученные лекарства". Отобразится вкладка "Полученные лекарства".
- Нажать на ссылку "Добавить препарат". Отобразится форма "Строка документа: Добавление".
- Заполнить поля формы:
 - Медикамент - выбрать медикамент в справочнике.
 - Упаковка - выбрать значение из выпадающего списка.
 - Партия - выбрать партию из выпадающего списка.
 - Количество (ед. уч.) - указать числовое значение.
- Нажать кнопку "Сохранить". На вкладке отобразится запись о медикаментах, введенных или переданных пациенту. Запись содержит данные:
 - Наименование препарата;
 - Дата и время введения или передачи;
 - Доза.

4.6.13.6 Отображение пациентов, находящихся в приемном отделении

4.6.13.6.1 Отображение в виде отдельных потоков плановых и экстренных пациентов, поступающих в приемное отделение

- Выбрать АРМ сотрудника стационара. Отобразится журнал приемного отделения. Форма содержит разделы:
 - Экстренные - содержит данные о пациентах, поступивших на транспорте скорой помощи.

- Плановые - содержит данные о пациентах, имеющих направление на госпитализацию в отделения МО, но на текущий момент не были приняты в приемное отделение.
- В приемном - содержит записи о пациентах, которые поступили в приемное отделение.

4.6.13.6.2 Возможность настройки отображения потоков поступающих пациентов: экстренные и плановые, только плановые, только экстренные

- Выбрать АРМ сотрудника стационара. Отобразится журнал приемного отделения. По умолчанию в журнале пациентов отображаются разделы "Экстренные", "Плановые" и "В приемном".
- Нажать кнопку "Не показывать пациентов в приемном отделении" в виде пиктограммы на панели управления журналом пациентов. В журнале пациентов отобразятся только разделы "Экстренные" и "Плановые".
- Нажать кнопку "Не показывать экстренных пациентов" в виде пиктограммы на панели управления журналом пациентов. В журнале пациентов отобразится только раздел "Плановые".
- Нажать кнопку "Показать экстренных пациентов" в виде пиктограммы на панели управления журналом пациентов.
- Нажать кнопку "Не показывать записанных пациентов" в виде пиктограммы на панели управления журналом пациентов. В журнале пациентов отобразится только раздел "Экстренные".

4.6.13.6.3 Отображение информации об экстренных пациентах: Ф.И.О., возраст, группа крови (при наличии), диагноз (при наличии)

- Выбрать АРМ сотрудника стационара. Отобразится журнал приемного отделения.
- Выбрать запись в разделе "Экстренные". Запись об экстренном пациенте содержит данные:
 - Ф.И.О. пациента;
 - Дата рождения пациента;
 - Количество полных лет;
 - Группа крови (при наличии);

- Диагноз (при наличии);
- Кем направлен;
- № медицинской карты.

4.6.13.6.4 Отображение информации о плановых пациентах: Ф.И.О., возраст, номер направления, кем направлен, диагноз направившего учреждения

- Выбрать АРМ сотрудника стационара. Отобразится журнал приемного отделения.
- Выбрать запись в разделе "Плановые". Запись о плановом пациенте содержит данные:
 - Ф.И.О. пациента;
 - Дата рождения пациента;
 - Количество полных лет;
 - Диагноз направившего учреждения;
 - Кем направлен;
 - Номер направления.

4.6.13.6.5 Отображение в списке пациентов индикаторов в зависимости от состояния пациента или наличия необходимого признака

Признаки:

- Индикация о степени тяжести состояния экстренных пациентов;
- Индикация беременных пациенток.
- Индикация экстренных пациентов, поступающих из СМП, при условии передачи сведений из ИС СМП в режиме онлайн;
- Индикация времени прибытия экстренных пациентов, поступающих из СМП, при условии передачи сведений из ИС СМП в режиме онлайн;
- Индикация необходимости реанимации пациента;
- Индикация необходимости переливания трансфузионных сред пациенту;
- Индикация времени нахождения пациента в приемном покое;
- Индикация наличия у пациента добровольного информированного согласия на обработку персональных данных.

Порядок действий:

- Выбрать АРМ сотрудника стационара. Отобразится журнал приемного отделения.
- Выбрать запись в разделе "Экстренные". В строке записи отображаются:
 - пиктограмма "Экстренный" - для индикации экстренных пациентов, поступающих из СМП, при условии передачи сведений из ИС СМП в режиме онлайн;
 - пиктограмма "Степень тяжести" - для индикации степени тяжести состояния пациента. По умолчанию пиктограмма отображается в виде знака вопроса;
 - Счетчик времени с момента доставки пациента в МО бригадой скорой помощи.
- Навести курсор на пиктограмму "Степень тяжести". Отобразится список степеней тяжести состояния пациента.
- Выбрать степень тяжести из списка. Пиктограмма "Степень тяжести" изменит внешний вид в соответствии с выбранной степенью тяжести.
- Выбрать запись в разделе "В приемном". В строке записи отображаются:
 - Счетчик времени нахождения пациента в приемном отделении;
 - Пиктограмма в виде желтого треугольника с восклицательным знаком.
 - Навести курсор на пиктограмму в виде желтого треугольника с восклицательным знаком. Отобразится всплывающая подсказка с указанием:
 - Наличия согласия на обработку персональных данных;
 - Наличия аллергии;
 - Необходимости реанимации;
 - Необходимости переливания трансфузионных жидкостей;
 - Беременности пациентки.

4.6.13.7 Сортировка экстренных пациентов в списке по тяжести состояния

Степень тяжести состояния:

- Удовлетворительное;
- Средней тяжести;
- Тяжелое;
- Крайне тяжелое;
- Терминальное;
- Клиническая смерть.

Порядок действий:

- Выбрать АРМ сотрудника стационара. Отобразится журнал приемного отделения.
- Выбрать запись в разделе "Экстренные", для которой не указана степень тяжести состояния пациента.
- Навести курсор на пиктограмму "Степень тяжести". Отобразится список степеней тяжести состояния пациента. Список состоит из значений:
 - Удовлетворительное;
 - Средней тяжести;
 - Тяжелое;
 - Крайне тяжелое;
 - Терминальное;
 - Клиническая смерть.
- Выбрать значение "1" в списке степеней тяжести. Пиктограмма "Степень тяжести" изменит внешний вид в соответствии с выбранной степенью тяжести.
- Выбрать следующую запись в разделе "Экстренные", для которой не указана степень тяжести состояния пациента.
- Навести курсор на пиктограмму "Степень тяжести". Отобразится список степеней тяжести состояния пациента.
- Выбрать значение "6" в списке степеней тяжести. Пиктограмма "Степень тяжести" изменит внешний вид в соответствии с выбранной степенью тяжести.
- Выбрать значение "По степени тяжести" в фильтре "Сортировать" раздела "Экстренные". Список пациентов в разделе "Экстренные" отсортирован по убыванию степени тяжести состояния пациентов.

4.6.13.8 Указание категории (сортировки) пациента при самообращении

- Выбрать АРМ сотрудника стационара. Отобразится журнал приемного отделения.
- Нажать кнопку "Добавить" в заголовке раздела "В приемном". Отобразится форма "Принять пациента в отделение".
- Нажать кнопку "Найти человека". Отобразится форма "Человек: Поиск".
- В поля формы ввести данные пациента, нажать кнопку "Найти". В списке формы отобразятся записи, удовлетворяющие поисковому запросу.

- Выбрать пациента в списке, нажать кнопку "Выбрать". В области информации о пациенте отобразятся Ф.И.О. пациента и количество полных лет.
- Заполнить поля формы "Принять пациента в отделение":
 - Дата и время поступления - указать дату и время поступления пациента. По умолчанию отображаются текущие дата и время;
 - Кем доставлен - выбрать значение "1. Самостоятельно";
 - Номер карты - номер медицинской карты генерируется автоматически в соответствии с настройками Системы. Значение доступно для редактирования;
 - Вид оплаты - выбрать вид оплаты из выпадающего списка;
 - Состояние при поступлении - выбрать значение из выпадающего списка;
 - Диагноз - выбрать диагноз из справочника МКБ-10;
 - Тип госпитализации - выбрать тип госпитализации из выпадающего списка;
 - Флаг "Необходимость реанимации пациента" - установить флаг при необходимости реанимации пациента;
 - Флаг "Необходимость переливания трансфузионных сред" - установить флаг при необходимости переливания трансфузионных сред;
 - Флаг "Контактное лицо" - установить флаг при необходимости уведомления о госпитализации родственника или иного контактного лица с указанием даты и времени направления уведомления о госпитализации.
- Нажать кнопку "Принять". Запись о пациенте отобразится в разделе "В приемном". Данные о самообращении учтены в движении пациента.

4.6.13.9 Указание вручную сведений о необходимости реанимации и/или переливания трансфузионных сред

- Выбрать АРМ сотрудника стационара. Отобразится журнал приемного отделения.
- Выбрать пациента в разделе "Плановые" главной формы.
- Нажать кнопку контекстного меню в строке записи, выбрать пункт "Принять пациента". Отобразится форма "Принять пациента в отделение". Форма в том числе содержит элементы:
 - Флаг "Необходимость реанимации пациента" - для указания необходимости реанимации пациента;

- Флаг "Необходимость переливания трансфузионных сред" - для указания необходимости переливания трансфузионных сред.
- Заполнить поля формы "Принять пациента в отделение":
- Дата и время поступления - указать дату и время поступления пациента. По умолчанию отображаются текущие дата и время;
- Кем доставлен - выбрать значение из выпадающего списка;
- Номер карты - номер медицинской карты генерируется автоматически в соответствии с настройками Системы. Значение доступно для редактирования;
- Вид оплаты - выбрать вид оплаты из выпадающего списка;
- Состояние при поступлении - выбрать значение из выпадающего списка;
- Диагноз - выбрать диагноз из справочника МКБ-10;
- Тип госпитализации - выбрать тип госпитализации из выпадающего списка;
- Флаг "Необходимость реанимации пациента" - установить флаг;
- Флаг "Необходимость переливания трансфузионных сред" - установить флаг;
- Флаг "Контактное лицо" - установить флаг при необходимости уведомления о госпитализации родственника или иного контактного лица с указанием даты и времени направления уведомления о госпитализации.
- Нажать кнопку "Принять". Запись о пациенте отобразится в разделе "В приемном".
- Выбрать принятого пациента в разделе "В приемном" главной формы.
- Навести курсор на пиктограмму в виде желтого треугольника с восклицательным знаком. Отобразится всплывающая подсказка с указанием в том числе:
 - Необходимости реанимации;
 - Необходимости переливания трансфузионных жидкостей.

4.6.13.10 Возможность оформить поступление пациента в реанимацию, в том числе без оформления пациента в приемном отделении

4.6.13.10.1 Оформление поступления пациента в реанимацию из приемного отделения стационара

- Выбрать АРМ сотрудника стационара. Отобразится журнал приемного отделения.

- Выбрать пациента в разделе "Плановые" журнала приемного отделения.
- Нажать кнопку контекстного меню в строке записи, выбрать пункт "В реанимацию". Отобразится окно "Перевод пациента в реанимацию".
- Заполнить поля формы:
 - Кем доставлен - выбрать значение из выпадающего списка;
 - Диагноз - выбрать диагноз из справочника МКБ-10;
 - Профильное отделение - выбрать профильное отделение МО из выпадающего списка;
 - Профиль коек - выбрать профиль койки из выпадающего списка;
 - Служба реанимации - выбрать службу реанимации из выпадающего списка.
- Нажать кнопку "Перевести". Пациент переведен в реанимацию. Запись о пациенте не отображается в журнале приемного отделения.
- Перейти в АРМ врача реаниматолога. Отобразится журнал пациентов реанимации. Запись о пациенте, переведенном из приемного отделения в реанимацию, отображается в журнале пациентов реанимации.

4.6.13.10.2 Оформление поступления пациента в реанимацию без оформления пациента в приемном отделении

- Выбрать АРМ сотрудника стационара. Отобразится журнал приемного отделения.
- Выбрать пациента в разделе "Экстренные" журнала приемного отделения.
- Нажать кнопку контекстного меню в строке записи, выбрать пункт "В реанимацию". Отобразится окно "Перевод пациента в реанимацию".
- Заполнить поля формы:
 - Кем доставлен - выбрать значение из выпадающего списка;
 - Диагноз - выбрать диагноз из справочника МКБ-10;
 - Профильное отделение - выбрать профильное отделение МО из выпадающего списка;
 - Профиль коек - выбрать профиль койки из выпадающего списка;
 - Служба реанимации - выбрать службу реанимации из выпадающего списка.
- Нажать кнопку "Перевести". Пациент переведен в реанимацию. Запись о пациенте не отображается в журнале приемного отделения.

- Перейти в АРМ врача реаниматолога. Отобразится журнал пациентов реанимации. Запись о пациенте, переведенном из приемного отделения в реанимацию, отображается в журнале пациентов реанимации.

4.6.13.10.3 Вызов медицинского сотрудника в приемное отделение с возможностью поиска по профилю медицинского сотрудника, по текущему статусу сотрудника (на смене, занят)

- Выбрать АРМ сотрудника стационара. Отобразится журнал приемного отделения.
- Выбрать пациента в разделе "Экстренные" журнала приемного отделения.
- Нажать кнопку контекстного меню в строке записи, выбрать пункт "Вызвать специалиста". Отобразится форма "Вызвать специалиста".
- Заполнить поля формы:
 - Профиль - выбрать профиль медицинского сотрудника из выпадающего списка;
 - Врач - выбрать Ф.И.О. врача из выпадающего списка. Для выбора доступны только врачи, находящиеся в данное время на смене.
- Нажать кнопку "Отправить уведомление". Сообщение о вызове направлено медицинскому сотруднику. В профильном АРМ медицинского сотрудника отобразится сообщение о вызове в приемное отделение с возможностью принять или отклонить вызов.

4.6.13.10.4 Получение всплывающих сообщений от других пользователей

- Выбрать АРМ хирурга. Отобразится форма "Календарь операций".
- Нажать кнопку "Сообщения" на боковой панели АРМ. Отобразится форма "Сообщения".
- Нажать кнопку "Новое сообщение" на панели управления списком сообщений. Отобразится форма "Новое сообщение".
- Указать заголовок сообщения, ввести текст сообщения.
- Указать пользователя АРМ сотрудника стационара в поле "Получатели".
- Нажать кнопку "Отправить". Сообщение отправлено пользователю АРМ сотрудника стационар.

- Перейти в АРМ сотрудника стационара. Отобразится журнал приемного отделения. Всплывающее сообщение от пользователя АРМ хирурга отобразится в правом нижнем углу формы.

4.6.13.10.5 Возможность зафиксировать прибытие бригады СМП вручную при выборе в списке пациента, поступающего из СМП

- Выбрать АРМ сотрудника стационара. Отобразится журнал приемного отделения.
- Выбрать пациента в разделе "Экстренные" журнала приемного отделения.
- Нажать кнопку контекстного меню в строке записи, выбрать пункт "Принять пациента". Отобразится форма "Принять пациента в отделение".
- Заполнить поля формы "Принять пациента в отделение":
 - Дата и время поступления - указать дату и время поступления пациента. По умолчанию отображаются текущие дата и время;
 - Кем доставлен - выбрать значение "Скорая помощь";
 - Прибытие бригады СМП - указать дату и время прибытия бригады скорой помощи;
 - Номер карты - номер медицинской карты генерируется автоматически в соответствии с настройками Системы. Значение доступно для редактирования;
 - Вид оплаты - выбрать вид оплаты из выпадающего списка;
 - Состояние при поступлении - выбрать значение из выпадающего списка;
 - Диагноз - выбрать диагноз из справочника МКБ-10;
 - Тип госпитализации - выбрать тип госпитализации из выпадающего списка;
 - Флаг "Необходимость реанимации пациента" - установить флаг при необходимости реанимации пациента;
 - Флаг "Необходимость переливания трансфузионных сред" - установить флаг при необходимости переливания трансфузионных сред;
 - Флаг "Контактное лицо" - установить флаг при необходимости уведомления о госпитализации родственника или иного контактного лица с указанием даты и времени направления уведомления о госпитализации.
- Нажать кнопку "Принять". Запись о пациенте отобразится в разделе "В приемном". Дата и время прибытия бригады СМП учтены в движении пациента.

4.6.13.11 Получение уведомлений о вызове медицинского сотрудника в приемное отделение и подтверждение медицинским сотрудником готовности обслужить вызов в приемном отделении

- Выбрать АРМ медицинской сестры приемного отделения. Отобразится журнал приемного отделения.
- Выбрать пациента в разделе "Экстренные" журнала приемного отделения.
- Нажать кнопку контекстного меню в строке записи, выбрать пункт "Вызвать специалиста". Отобразится форма "Вызвать специалиста".
- Заполнить поля формы:
 - Профиль - выбрать профиль медицинского сотрудника из выпадающего списка;
 - Врач - выбрать Ф.И.О. врача из выпадающего списка. Для выбора доступны только врачи, находящиеся в данное время на смене.
- Нажать кнопку "Отправить уведомление". Сообщение о вызове направлено медицинскому сотруднику. В профильном АРМ сотрудника стационара отобразится сообщение о вызове в приемное отделение с возможностью принять или отклонить вызов.
- Выбрать АРМ сотрудника стационара. Отобразится журнал пациентов стационара. После отправки пользователем АРМ медицинской сестры приемного отделения сообщения о вызове, в АРМ сотрудника стационара отобразится всплывающее сообщение "Вас вызывают в приемное отделение" с возможностью принять или отклонить вызов.
- На форме сообщения отображаются данные:
 - Ф.И.О. врача, направившего вызов;
 - Ф.И.О. пациента;
 - Код диагноза.

Подтверждение вызова

- Нажать кнопку "Принять" на форме всплывающего сообщения. В АРМ медицинской сестры приемного отделения отобразится всплывающее сообщение "Вызов в приемное отделение принят".

Отклонение вызова

- Нажать кнопку "Отклонить" на форме всплывающего сообщения. В АРМ медицинской сестры приемного отделения отобразится всплывающее сообщение "Вызов в приемное отделение отклонен".

4.6.13.12 Возможность прервать оформление пациента в приемном отделении на любом этапе

- Отображение поступивших пациентов, оформление которых не завершено (не заполнены все обязательные поля), в отдельном списке;
- Возможность внести недостающую информацию о предварительной госпитализации, в т.ч. после госпитализации пациента в профильное отделение.

4.6.13.13 Автоматизация учета результатов проверки пациента на педикулёз

Установка признака "Педикулёз" при поступлении пациента в стационар;

Возможность указания даты и времени проведения санитарной обработки.

- Выбрать АРМ сотрудника стационара. Отобразится журнал приемного отделения.
- Выбрать принятого пациента в разделе "В приемном" главной формы.
- Нажать кнопку контекстного меню в строке записи, выбрать пункт "Открыть ЭМК". Отобразится электронная медицинская карта пациента.
- В рабочей области формы по умолчанию отображается текущий случай стационарного лечения.
- Выбрать движение в приемном отделении.
- Перейти в раздел "Данные при поступлении", выбрать вкладку "Первичный осмотр". Отобразится вкладка "Первичный осмотр".
- Заполнить поля на вкладке:
 - Флаг "Педикулёз" - установить флаг.
 - Флаг "Санитарная обработка" - установить флаг.
 - Дата санитарной обработки - указать дату и время санитарной обработки.
- Нажать ссылку "Сохранить изменения" в правом верхнем углу рабочей формы. Данные о результате проверки пациента на педикулёз и дате и времени проведения санитарной обработке сохранены в движении в приемном отделении.

4.6.13.14 Возможность ввода артериального давления, температуры, роста, массы пациента при поступлении пациента в приемное отделение

- Выбрать АРМ сотрудника стационара. Отобразится журнал приемного отделения.

- Выбрать принятого пациента в разделе "В приемном" главной формы.
- Нажать кнопку контекстного меню в строке записи, выбрать пункт "Открыть ЭМК". Отобразится электронная медицинская карта пациента.
- В рабочей области формы по умолчанию отображается текущий случай стационарного лечения.
- Выбрать движение в приемном отделении.
- Перейти в раздел "Данные при поступлении", выбрать вкладку "Первичный осмотр". Отобразится вкладка "Первичный осмотр". Вкладка содержит раздел "Витальные параметры".
- Заполнить поля в разделе "Витальные параметры":
 - Рост, см - указать дробное число, округленное до сотых.
 - Вес, кг - указать дробное число, округленное до сотых.
 - САД, мм.рт.ст. - указать целое трехзначное число.
 - ДАД, мм.рт.ст. - указать целое трехзначное число.
 - Пульс, уд./мин. - указать целое трехзначное число.
 - ЧСС, уд./мин. - указать целое трехзначное число.
 - Температура, С - указать дробное число, округленное до сотых.
 - ЧДД, циклов/мин. - указать целое трехзначное число.
- Нажать ссылку "Сохранить изменения" в правом верхнем углу рабочей формы. Данные о витальных параметрах пациента сохранены в движении в приемном отделении.

4.6.13.15 Учет телефонограмм в правоохранительные органы при поступлении пациентов с травмами, в которых можно предполагать насильственный характер

- Выбрать АРМ сотрудника стационара. Отобразится журнал приемного отделения.
- Выбрать принятого пациента в разделе "В приемном" главной формы.
- Нажать кнопку контекстного меню в строке записи, выбрать пункт "Открыть ЭМК". Отобразится электронная медицинская карта пациента.
- В рабочей области формы по умолчанию отображается текущий случай стационарного лечения.
- Выбрать движение в приемном отделении.

- Перейти в раздел "Данные при поступлении", выбрать вкладку "Травмы". Отобразится вкладка "Травма".
- Заполнить поля на вкладке:
- Вид травмы - выбрать вид травмы из выпадающего списка.
 - Внешняя причина - выбрать внешнюю причину из выпадающего списка.
 - Флаг "Противоправная" - установить флаг.
 - Флаг "Нетранспортабельность" - установить флаг.
 - Дата и время получения травмы - указать дату и время получения травмы.
 - Обстоятельства получения травмы - указать обстоятельства травмы.
 - Дата и время получения извещения указать дату и время получения извещения
 - Сотрудник МО, передавший телефонограмму - выбрать сотрудника в выпадающем списке.
 - Сотрудник МВД России, принявший информацию- указать Ф.И.О. сотрудника МВД России, принявший информацию.
- Нажать ссылку "Сохранить изменения" в правом верхнем углу рабочей формы. Данные о телефонограмме в правоохранительные органы сохранены в движении в приемном отделении.

4.6.13.16 Возможность указания Ф.И.О. и контактного телефона родственника или иного контактного лица с указанием даты и времени уведомления о госпитализации

- Выбрать АРМ сотрудника стационара. Отобразится журнал приемного отделения.
- Выбрать принятого пациента в разделе "В приемном" главной формы.
- Нажать кнопку контекстного меню в строке записи, выбрать пункт "Открыть ЭМК". Отобразится электронная медицинская карта пациента.
- В рабочей области формы по умолчанию отображается текущий случай стационарного лечения.
- Выбрать движение в приемном отделении.
- Перейти в раздел "Данные при поступлении", выбрать вкладку "Дополнительная информация". Отобразится вкладка "Дополнительная информация". Вкладка содержит раздел "Родственник".

- Заполнить поля в разделе "Родственник":
 - ФИО родственника - укажите Ф.И.О. родственника или иного контактного лица.
 - Телефон родственника - укажите номер телефона родственника или иного контактного лица.
 - Дата и время оповещения - укажите дату и время оповещения родственника или иного контактного лица о госпитализации пациента.
- Нажать ссылку "Сохранить изменения" в правом верхнем углу рабочей формы. Данные о Ф.И.О., номере контактного телефона родственника или иного контактного лица, дате и времени уведомления о госпитализации пациента сохранены в движении в приемном отделении.

4.6.13.17 Возможность забора биоматериала

Регистрация забора биоматериала;

Создание заявок на исследования в лабораторные службы

- Выбрать АРМ сотрудника стационара. Отобразится журнал приемного отделения.
- Выбрать пациента в разделе "В приемном".
- Нажать кнопку контекстного меню в строке записи, выбрать пункт "Выполнить исследование". Отобразится форма "Заявка на лабораторное исследование". Данные в разделе "Направление" заполняются автоматически.
- Нажать кнопку "Добавить исследование" в разделе "Услуги". Отобразится форма "Добавление исследования".
- Выбрать лабораторию в разделе "Лаборатория", выбрать доступные исследования путем установки флагов.
- Нажать кнопку "Добавить". Добавленное исследование отобразится в разделе "Услуги".
- Нажать кнопку "Сохранить" на форме "Добавление исследования". Для пациента создано направление на лабораторное исследование.
- Выбрать пациента в разделе "В приемном".
- Нажать кнопку контекстного меню в строке записи, выбрать пункт "Открыть ЭМК". Отобразится электронная медицинская карта пациента. В рабочей

области формы по умолчанию отображается текущий случай стационарного лечения.

- Перейти в раздел "Назначения". Добавленное направление отображается в подразделе "Лабораторная диагностика".

4.6.13.18 Возможность указания при переводе в профильное отделение следующей информации: профиль койки, палата, лечащий врач

- Выбрать АРМ сотрудника стационара. Отобразится журнал приемного отделения.
- Выбрать принятого пациента в разделе "В приемном" главной формы.
- Нажать кнопку контекстного меню в строке записи, выбрать пункт "Открыть ЭМК". Отобразится электронная медицинская карта пациента.
- В рабочей области формы по умолчанию отображается текущий случай стационарного лечения.
- Выбрать движение в приемном отделении.
- Перейти в раздел "Исход". Отобразится вкладка "Исход".
- Заполнить поля вкладки:
 - Дата и время - указать дату и время исхода из приемного отделения.
 - Госпитализирован в - выбрать отделение МО из выпадающего списка.
 - Палата - выбрать палату из выпадающего списка.
 - Профиль коек - выбрать профиль коек из выпадающего списка.
 - Форма помощи - выбрать форму помощи из выпадающего списка.
 - Фед.исход - выбрать федеральный исход из выпадающего списка.
 - Результат лечения - выбрать результат лечения из выпадающего списка.
 - Состояние пациента - выбрать значение из выпадающего списка.
- Нажать кнопку "Сохранить". Данные о профиле койки, палате и лечащем враче при переводе в профильное отделение сохранены в движении в приемном отделении.

4.6.13.19 Доступ к функциям управления коечным фондом приемного отделения

- Выбрать АРМ сотрудника стационара. Отобразится журнал приемного отделения.

- Нажать кнопку "Кочный фонд" на боковой панели. Отобразится форма "Кочный фонд". В левой части формы отображается список палат и коек отделения пользователя в виде иерархической структуры с отображением номеров и профилей коек. В правой части формы отображается текущее состояние кочного фонда в заданном промежутке времени в виде календарного графика.
- Выбрать палату в списке. В правой части формы отобразится состояние коек выбранной палаты.
- Выбрать койку в правой части формы.
- Нажать кнопку контекстного меню, выбрать пункт "Редактировать койку". Отобразится форма редактирования койки.
- Изменить профиль койки, нажать кнопку "Сохранить". Запись о койке отобразится на форме "Кочный фонд" с учетом изменений.
- Выбрать койку в правой части формы.
- Нажать кнопку контекстного меню, выбрать пункт "Свернуть". В правой части формы в строке записи о койке отобразится статус "Свернута", строка изменит цвет.
- Выбрать свернутую койку в правой части формы.
- Нажать кнопку контекстного меню, выбрать пункт "Развернуть". Строка записи о койке в правой части формы отобразится без цветовой индикации.
- Выбрать койку в правой части формы.
- Нажать кнопку контекстного меню, выбрать пункт "Вывод на ремонт". В правой части формы в строке записи о койке отобразится статус "На ремонте", строка изменит цвет.

4.6.13.20 Возможность организации сеансов видеосвязи между пользователями Системы

- Выбрать АРМ сотрудника стационара. Отобразится журнал приемного отделения.
- Нажать кнопку "Видеосвязь" в главном меню формы. Отобразится форма "Видеосвязь".
- Выбрать пользователя на вкладке "Все пользователи" в правой части формы. Отобразится меню выбора действий.

- Выбрать пункт "Видеозвонок". После установки связи в рабочей области отобразится изображение с камеры выбранного пользователя.

4.6.14 **Возможность обмена сообщениями между пользователями Системы**

- Выбрать АРМ сотрудника стационара. Отобразится журнал приемного отделения.
- Нажать кнопку "Видеосвязь" в главном меню формы. Отобразится форма "Видеосвязь".
- Выбрать пользователя на вкладке "Все пользователи" в правой части формы. Отобразится меню выбора действий.
- Выбрать пункт "Видеозвонок". После установки связи в рабочей области отобразится изображение с камеры выбранного пользователя.
- Выбрать пользователя на вкладке "Все пользователи" в правой части формы. В рабочей области отобразится история переписки с выбранным пользователем, поле для ввода сообщений и кнопки "Отправить сообщение".
- Ввести текст сообщения в поле "Сообщение...".
- Нажать кнопку "Отправить сообщение". Сообщение отобразится в истории переписки с выбранным пользователем.